



De Berkel



- 0 t/m 12 jaar
- kinderopvang
- peuteropvang
- basisonderwijs
- buitenschoolse opvang

# schoolgids

**SCHOOLJAAR 2024-2025**

*IKC De Berkel...verbindt, inspireert en is altijd in beweging!*

## Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

U leest de schoolgids van onze school, omdat u belangstelling hebt en als ouder betrokken bent bij IKC de Berkel. Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid is deze gids uitgewerkt om u als ouders informatie te verstrekken over onze school. Ook kunt u deze gids lezen als een verantwoordingsbrochure waarin we aangeven wat u van onze school mag en kunt verwachten.

Deze brochure is bovendien een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

In deze schoolgids staat veel informatie over onze school. Wij hebben beschreven waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren en wat u als ouder van de school verwachten kunt. Ook beschrijven we belangrijke onderwerpen als leerlingenzorg en de uitstroomgegevens van de school. Daarnaast vindt u in deze schoolgids informatie over een groot aantal praktische zaken. De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. De schoolgids staat ook op onze website [www.obsdeberkel.nl](http://www.obsdeberkel.nl)

Ook al staat alles mooi omschreven, u bent altijd welkom om op school te komen kijken. U kunt dan de sfeer proeven, met de locatiecoördinator en leerkrachten praten, u kunt zien hoe wij met de kinderen omgaan en de kinderen met elkaar.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen, dan horen wij die graag.

**N.B.** Naast deze schoolgids ontvangt u jaarlijks het Informatieboekje met daarin o.a. de jaarkalender, adressen, vakantiedagen enz., kortom met alle gegevens die per jaar veranderen kunnen.

Met vriendelijke groet,

Team IKC De Berkel

<b>1. De school</b> .....	4
1.1 Algemene gegevens .....	4
1.2 Richting van de school.....	4
1.3 Directie, locatie coördinator en bestuur .....	4
1.4 Situering van de school .....	5
1.5 Groepsverdeling en inzet formatie .....	5
<b>2. Waar staat de school voor</b> .....	7
2.1 Missie .....	7
2.2 Visie van de school .....	8
2.3 Het klimaat van de school .....	14
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b> .....	14
3.1 Onderwijsteam/Scholengroepen .....	14
3.2 Het schoolteam: taken en functies .....	14
3.3 Inhoud van het onderwijs .....	15
<b>4. Zorg voor de leerlingen</b> .....	20
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	20
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	21
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	22
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	25
4.5 Diverse activiteiten.....	25
<b>5. De leerkrachten</b> .....	27
5.1 Wijze van vervanging .....	27
5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires .....	28
5.3 Onderwijsteam: bouwen aan een adaptieve school.....	29
<b>6. De ouders en verzorgers</b> .....	30
6.1 Contacten met ouders / verzorgers .....	30
6.2 Overige informatieverstrekking .....	30
6.3 Ouderactiviteiten .....	32
6.4 Inspraak.....	32
6.5 Klachtenprocedure .....	33
6.6 Vrijwillige ouderbijdrage .....	33
<b>7. De ontwikkeling van het onderwijs</b> .....	35
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	35
7.2 Externe contacten .....	35
<b>8. De resultaten van het onderwijs</b> .....	37
8.1 Tevredenheid / ouderbetrokkenheidsonderzoeken .....	37
8.2 Resultaten onderwijs .....	38
<b>9 Regeling school- en vakantietijden</b> .....	40
9.1 Schooltijden.....	40
9.2 Vakanties 2024-2025.....	41
9.3 Verlofregeling.....	41
<b>10. Schoolregels</b> .....	42
10.1 Algemeen .....	42
10.2 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering .....	44
<b>11. Pestprotocol</b> .....	47
11.1 Pestprotocol .....	47
Bijlage 1: Zorgplicht .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. De school

### 1.1 Algemene gegevens

IKC De Berkel  
Den Borgweg 2  
7157 BR Rekken  
0545-431585  
[www.obsdeberkel.nl](http://www.obsdeberkel.nl)  
[directie@obsdeberkel.nl](mailto:directie@obsdeberkel.nl)  
Brinnummer: 11 NT

Directeur onderwijsteam: Bert Izaks  
Locatie coördinator: Marije Verbeek

### 1.2 Richting van de school

De Berkel is een openbare school. Dat wil zeggen: een school toegankelijk voor alle leerlingen. Geen uitsluitingen om geloofs- of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse. De school valt sinds 1 augustus 2003 onder het bestuur van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord-Oost Achterhoek (OPONOA). De school is in 1996 ontstaan uit een fusie tussen de OBS de Weaverskamp en de RK St. Theresia. De school is vanaf 1 augustus 2016 met de Keikamp (Geesteren) en Op d'n Esch (Eibergen) samen gaan werken in een onderwijsteam die werken vanuit de werkwijze "Bouwen aan een adaptieve school". In schooljaar 2016-2017 hebben we de samenwerking binnen ons onderwijsteam geïntensiveerd. Dit betekent een verbreding van het kenniseigendom door het delen van specifieke expertise. Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen we ook de samenwerking met de openbare basisscholen in Eibergen intensiveren.

### 1.3 Directie, locatie coördinator en bestuur

Directeur Scholengroep  
Dhr. B. Izaks  
Jonkerspad 9  
7271 LC Borculo  
0545-275166  
[b.izaks@oponoa.nl](mailto:b.izaks@oponoa.nl)

*Locatiecoördinator*  
Marije Verbeek  
Den Borgweg 2  
7157 BR Rekken  
0545-431585  
[directie@obsdeberkel.nl](mailto:directie@obsdeberkel.nl)

#### *College van bestuur*

Stichting OPONOA bestuurt de 15 scholen voor openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de voormalige gemeenten Borculo, Eibergen, Groenlo, Neede en Ruurlo. Het bestuur werkt volgens het zogenaamde 'Raad van Toezicht' model. Het College van Bestuur van de Stichting OPONOA wordt tijdelijk gevormd door:

Mevr. C. van Zuylen  
Jonkerspad 9  
7172 LC Borculo  
0545-275166

#### **1.4 Situering van de school**

IKC de Berkel is een zelfstandige school en is sinds november 2004 in een nieuw gebouw gehuisvest, samen met de peuterspeelzaal, kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang. Dit gebouw staat op de plaats van de voormalige hoofdlocatie aan de Den Borgweg 2. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we verder gegaan onder de noemer integraal kind centrum de Berkel.

De school ligt in het dorp Rekken, dat door het riviertje de Berkel doorsneden wordt, waardoor het dorp uit twee kernen bestaat met in het midden de sportvelden, gymzaal en tennisbanen.

IKC de Berkel is een kleine, stabiele, moderne en actieve school. Het is vanzelfsprekend dat een school een 'leefgemeenschap' is, want daar staat een school voor. Gezien het feit dat de school een groot deel van de dag de leefomgeving is van de kinderen, vinden wij het uiterst belangrijk dat de school een positieve uitstraling heeft en de kinderen het fijn vinden om op school te zijn.

IKC de Berkel omvat ongeveer 75 leerlingen, die verdeeld zijn over vier groepen, en 7 personeelsleden. We hopen dat de school deze grootte zal behouden. Toch zullen wij er rekening mee moeten houden dat het leerlingenaantal in de komende jaren iets verder zal dalen i.v.m. een krimpende bevolking in de Achterhoek.

Doordat het een kleine school is, kennen de leerkrachten alle kinderen en andersom natuurlijk ook. Dat geeft de kinderen een vertrouwd gevoel. We praten veel over alle kinderen en kennen dan ook hun karakters en eigenaardigheden, hun functioneren in de groep en in school. Wij streven naar een goede band tussen de leerkrachten en de kinderen.

#### **1.5 Groepsverdeling en inzet formatie**

##### *A. Groepsverdeling 2024-2025*

Op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober 2024 wordt de formatie bepaald. Dit betekent dat we, in het schooljaar 2024-2025 formeel formatieruimte hebben om 3 groepen in te richten. Aangezien we vanuit eerdere subsidie NPO gelden gespaard hebben is het mogelijk om ook schooljaar 2024-2025 met 4 groepen te werken. Na rijp beraad in het team en in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school hebben we voor het volgende formatieplaatje gekozen:

Groep 1/2	start 18 leerlingen, eind +/- 25 leerlingen
Groep 3/4	21 leerlingen
Groep 5/6	19 leerlingen
Groep 7/8	12 leerlingen

*B Inzet van de leerkrachten: formatie*

	<b>Groep 1/2</b>	<b>Groep 3/4</b>	<b>Groep 5/6</b>	<b>Groep 7/8</b>
Maandagochtend	Juf Kim	Juf Manon	Juf Rhodé	Meester Roy
Maandagmiddag	Juf Kim	Juf Manon	Juf Rhodé	Meester Roy
Dinsdagochtend	Juf Kim	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Dinsdagmiddag	Juf Kim	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Woensdag	Juf Kim	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Donderdagochtend	Juf Dineke	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Dondermiddag	Juf Dineke	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Vrijdagochtend	Juf Dineke	Juf Manon	Juf Rhodé	Juf Ellen
Vrijdagmiddag	Lesvrije uren	Lesvrije uren voor juf Manon	Juf Dineke Lesvrije uren voor juf Rhodé	Juf Ellen

Locatie coördinator: Marije Verbeek.  
Werkzaam op: dinsdag, donderdag.  
1 dag ouderschapsverlof en 2 dagen directietaken

---

Intern begeleider: Aurora Hormes.  
Werkzaam op: wisselend op woensdag of donderdag.

---

Onderwijsassistent: Nicole Jolie.  
Werkzaam op: Werkzaam op: Maandag, woensdagochtend en donderdagochtend. Deze uren worden uitgebreid als er arrangementen worden afgegeven.

Leerkracht Kim Nijman maakt gebruik van ouderschapsverlof die uren worden vervangen door juf Dineke Speelman.

## 2. Waar staat de school voor

### 2.1 Missie

*IKC De Berkel: verbindt, inspireert en is altijd in beweging!*

IKC De Berkel is een basisschool die zijn onderwijs zodanig inricht dat het een **verbindende** factor is voor het dorp Rekken. In schooljaar 2018-2019 zijn we verder gegaan onder de noemer integraal kindcentrum De Berkel. Er zijn naast onderwijs, faciliteiten voor kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Dit betekent dat we toegankelijk zijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

We zijn een openbare school. Dit betekent dat de school algemeen toegankelijk is en voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar is. 'Samen, dichtbij, ieder kind...'

Elke ouder kan zijn of haar kind op een openbare school onderwijs laten verzorgen ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs betekent ook betrokkenheid, openheid en transparantie van en voor alle belanghebbenden.

**Inspirerend** zijn we door continu een bijdrage te leveren aan reflectie op ons huidige onderwijs en aan beelden over het onderwijs in de toekomst. Hierdoor zijn we altijd in **beweging** en ontwikkeling. Het woord beweging heeft hierbij voor ons een dubbele betekenis. We linken het aan rivier De Berkel die dwars door Rekken stroomt. We stellen ieder schooljaar doelen die we willen behalen. Hiervoor moet je soms een storm doorstaan. Daarnaast zijn er ook momenten van bezinning en trots zijn op hetgeen dat behaald is. Op zo'n moment zitten we in rustiger vaarwater.

## 2.2 Visie van de school

Onze visie is tot stand gekomen door in schooljaar 2018-2019 teambreed invulling te geven aan het visievierluik. Als uitgangspunt hebben we hiervoor de 4 pijlers uit het strategisch beleidsplan van stichting OPONOA gebruikt:

- Prachtig onderwijs
- Duurzaam onderwijslandschap
- Aantrekkelijke werkplek
- Lerend organiseren

### Prachtig Onderwijs

Op IKC de Berkel willen we de wereld naar de kinderen toebrengen. We spelen een verbindende, maar ook een maatschappelijke rol binnen het dorp Rekken en willen vanuit die hoek ons integraal kindcentrum verder ontwikkelen.

We werken in de dagelijkse praktijk met relatief kleine, combinatiegroepen. We willen graag goed voorbereid zijn op de toekomst. Te denken valt bijvoorbeeld aan krimp. Voor de komende jaren zullen we ons dan ook gaan verdiepen in:

- Thematisch werken.
- Groepsdoorbrekend werken.
- Samenwerken met de omgeving; verenigingen bijvoorbeeld.
- Veelzijdige leerkrachten, waarbij we inzetten op persoonlijke talenten.

Daarnaast is het belangrijk om extra aandacht te hebben voor woordenschat, maar ons ook te specialiseren in hoogbegaafdheid, zodat wij onze veelzijdige populatie kunnen voorzien van passend onderwijs.

School specifieke doelen zijn:

- Kindgesprekken uitbouwen naar onderbouw. Bijvoorbeeld voordat het rapport mee naar huis gaat.
- Structurele inzet op activerende werkvormen, coöperatief leren, bewegend leren.
- Onderzoeken hoe 'mediawijsheid' weg te zetten binnen de groepen. Kwink, Blink, Blits.
- Implementatie nieuwe taalmethode.
- Werkwijze vakgebieden en methodes borgen m.b.v. een reeds ontwikkeld format.

### Duurzaam onderwijslandschap

Het leerlingenaantal is op IKC De Berkel een aandachtspunt. Leerlingen verschillen in niveau en dat maakt een bepaalde groep binnen de school kwetsbaar. Te denken valt hierbij aan de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen hebben weinig tot geen peers binnen onze school. Het zal een mooi doel zijn om binnen de kern Eibergen hierin een samenwerking te kunnen bewerkstelligen met andere scholen, zowel binnen- als buiten onze eigen stichting.

IKC de Berkel gaat om duurzaamheid vorm te geven de volgende zaken oppakken:

- Vormgeving scholengroep Eibergen.
- Samenwerking met scholen binnen- als buiten de stichting. Gebruik maken en leren van elkaar.



Door aan bovengenoemde punten meer tegemoet kunnen komen aan de verschillende niveaugroepen binnen je organisatie en daarin samenwerking te zoeken komen we verder.

Daarnaast gaan we aan de slag met het versterken of aanpassen van:

- Samenwerking IKC.
- Aanpassing lestijden.
- Groep doorbrekend werken.
- Kleine scholenbeleid.
- Contact met dorpsgebeuren/verenigingen m.b.t. eventuele samenwerkingen.

### **Aantrekkelijke werkplek**

Binnen IKC De Berkel werken we continu aan onderwijsverbeteringen en zijn we innovatief in het bedenken van oplossingen. We staan open voor vernieuwingen. We hebben een heldere visie en missie en zijn in het bezit van een actuele beschrijving van de werkwijze op onze school en houden deze documentatie levendig door dit tijdens teamvergaderingen d.m.v. een vaste cyclus met elkaar te evalueren en aan te passen waar nodig.

We zetten in op collegiale consultatie, hebben kwaliteiten van collega's in beeld en zouden daar graag meer op inzetten in de toekomst.

Het zou heel mooi zijn om in de toekomst nog meer tegemoet te kunnen komen aan de inzet van het talent van de leerkrachten. Onderzoeken welke talenten we allemaal binnen onze stichting /schoolteam bezitten en van daaruit deze talenten gericht inzetten binnen de school. Te denken valt aan: reken- en taalspecialisten, specialisten op het gebied van cultuur- en wetenschappelijke vakgebieden etc.

Leerkrachten worden op deze manier in hun kracht gezet en verantwoordelijk gemaakt voor een vakgebied binnen de school en niet specifiek voor een klas.

Aan onderstaande punten willen we aandacht schenken:

- Leerkrachten inzetten op talenten/specialiteiten van leerkrachten.
- Ondersteuning en begeleiding van (startende) medewerkers bij een hulpvraag.
- Uitgewerkt inwerkprogramma voor nieuw personeel binnen je school.
- Heldere/actuele beschrijvingen van werkwijzen m.b.t. methodieken etc.

### **Lerend organiseren**

Vanuit passie, betrokkenheid en professionaliteit werken we dagelijks hard aan het waarmaken van onze gedeelde ambitie; goed onderwijs waarmee we het verschil maken voor onze leerlingen. Om onze kennis en vaardigheden te behouden en waar nodig nog te versterken, investeren we in onze professionaliteit. Op IKC De Berkel worden ieders kwaliteiten optimaal benut en werken we vanuit openheid en onderling vertrouwen samen.

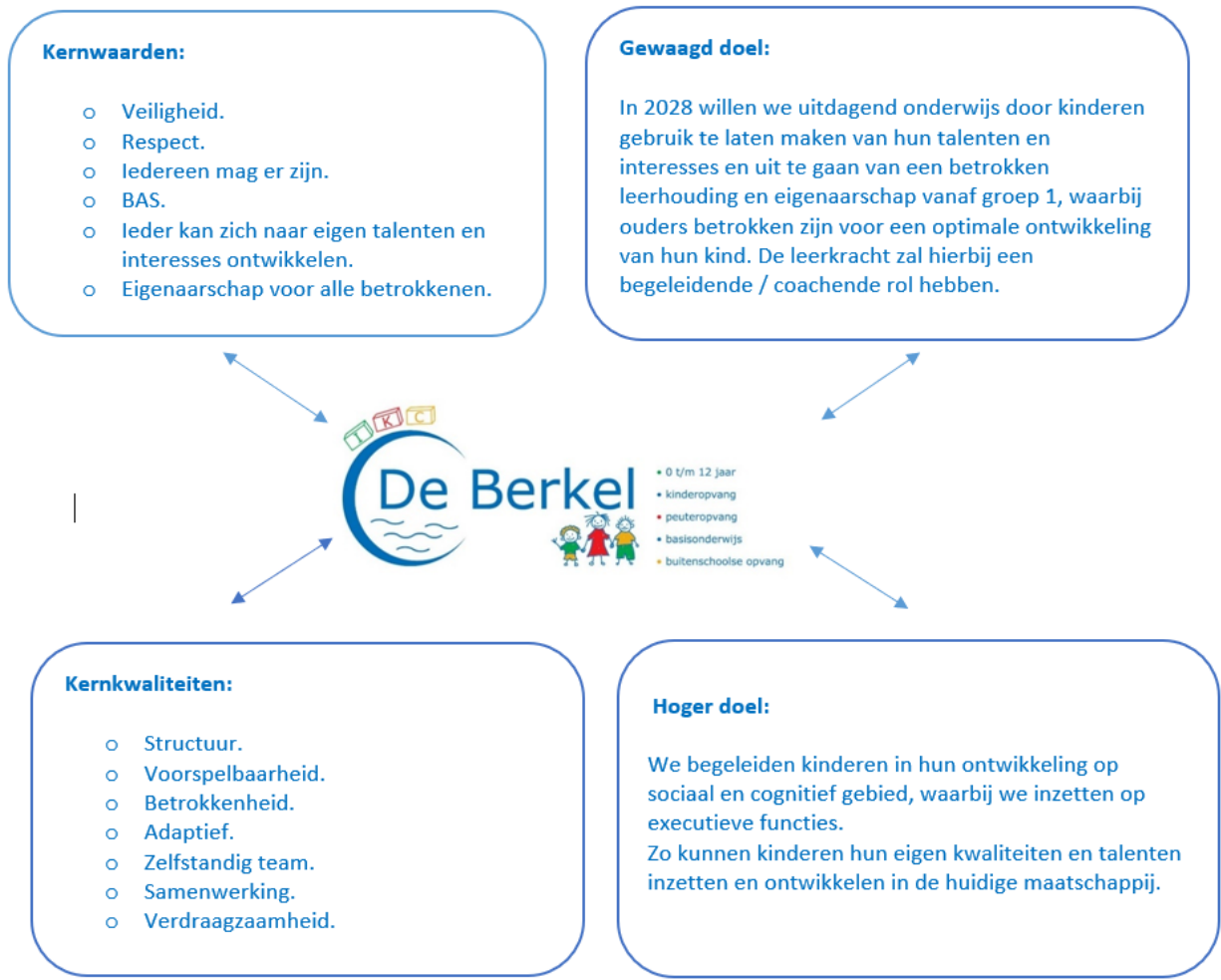
Ambities lerend organiseren

- Dynamisch, hecht en heterogeen samengesteld team.
- Benutten van de verschillende kwaliteiten, talenten en deskundigheden binnen het team.  
Mogelijkheden voor bijscholing en coaching.  
Effectieve maatregelen om de werkdruk beheersbaar te houden.

School specifieke doelen lerend organiseren

- Collegiale consultaties mogelijk maken binnen de dagelijkse onderwijspraktijk: onderling kijken bij elkaar en leren van elkaar. Locatie coördinator vervangt collega's. Vooraf opnemen in jaarplanning.

- Schoolvisitatie- klassenbezoeken tussen Esch, Menno en de Berkel.
- Thema-overleggen scholengroep, +/- 2 per schooljaar



**IKC De Berkel**

**Verbindt**

### **Kinderen**

- **Met zichzelf:**  
Persoonlijkheidsontwikkeling  
Wat is mijn kracht, wat is mijn doel, meervoudige intelligenties, reflectie, portfolio.
- **Met elkaar:**  
Samenwerken, leren van elkaar, homogeen + heterogeen, coöperatief leren, gebruik maken van elkaars talenten, verdraagzaamheid en respect.
- **Met anderen:**  
Buitenschools: bejaarden, baby's, ouders, etnische minderheden, GVO/HVO.
- **Met de maatschappij:**  
Buitenschools: verschillende sectoren, verschillende denkwijzen, GVO/HVO.

### **Leerkrachten**

- Staan in verbinding met het team, de school en de visie.
- Verbinden zich aan elkaar.
- Kennis aan vaardigheden, zowel van leerlingen als van zichzelf.

### Ouders

- Communicatie
- Betrokkenheid
- Eerlijkheid
- Voorlichting
- Eigenaarschap

Hoe vertalen we dit naar de onderwijspraktijk?

- Groep doorbrekend werken.
- Samenwerkend leren.
- Berkeljournaal.
- Info avonden organiseren over items uit ons onderwijs. Hoe werken we in de praktijk, bijvoorbeeld met taakspel?

Hoe borgen we dit?

- In onze BAS cellen.

Wat vraagt dit van de leerkracht / stichting?

- Ouderbetrokkenheidsonderzoeken blijven uitzetten naar ouders.
- Financiën voor eventuele aanpassen in het gebouw, aanschaf materiaal, personeel.

## IKC De Berkel

### Inspireert

#### Kinderen

- *Motiverende didactiek:*
  - Ruimte voor autonomie: keuzevrijheid, een stem hebben, mee beslissen, eigenaarschap.
  - Aandacht voor relatie: samenwerken, kindgesprekken, veilig leerklimaat, evaluatie/reflectie met leerkracht, respect, structuur.
  - Inspelen op competentie: differentiatie, uitgaan van succes, talentonderwijs, eigen doelen stellen.
- Betekenisvol leren:
  - Persoonsontwikkeling: wie ben ik, wat ben ik, wat wil ik, normen/waarden, reflectie.
  - Kijken naar behoeftes/ambities van leerlingen: keuzevrijheid, aansluiten bij beleving.
  - 21 ste century skills: onderzoekend leren, creatief denken, kritisch denken.

#### Leerkrachten

- Arbeidsomstandigheden:
- Autonomie: zelf/samen bepalen, eigen inbreng.
- Relatie: fijne collega's die er samen voor gaan, lachen, respect.
- Competentie: doen waar je goed in bent, gewaardeerd worden.

## Ouders

- Duidelijke communicatie.
- Mee te nemen in processen.
- Eigenaarschap ook bij ouders neer te leggen.

Hoe vertalen we dit naar de onderwijspraktijk?

- Kindgesprekken met alle leerlingen
- Vanaf groep 5: leerdoelen, kindgesprekken, ouder- kindgesprekken.
  
- Betekenisvol leren d.m.v. geïntegreerde zaakvakkenmethode Blink (21st century skills). Hierbij kunnen we veel aspecten ondervangen: samenwerkend leren, groepsdoorbrekend werken, presenteren, evalueren en reflecteren op eigen onderzoek, differentiatie d.m.v. facultatieve plusopdrachten, 21st century skills.
- Geïntegreerde zaakvakkenmethode koppelen aan cultuur (beeldend onderwijs, musea, erfgoed). Hierbij gebruik maken van talenten van collega's en de omgeving (ouders, grootouders, familieleden).

Hoe borgen we dit?

- In onze BAS cellen.
- Door tijdens een afsluiting van een thema van Blink ouders uit te nodigen.

Wat vraagt dit van de leerkracht / stichting?

- Ruimte in de jaarplanning in het kader van onderwijskundige middagen/dagen om als leerkracht kindgesprekken te kunnen voeren.

## IKC De Berkel

### Beweegt

#### Kinderen

- Letterlijk: door het gebouw, binnen en buiten de school, aandacht voor fysieke beweging (gymmen, zwemmen, wandelen).
- Figuurlijk: leerproces door BAS, doorlopende ontwikkeling, schoolontwikkelthema's.

#### Leerkrachten

- Te blijven leren: OPONOA academie, school specifieke scholing.
- Te blijven innoveren: BAS ontwikkelingslijnen borgen, kwaliteitskaarten borgen, toekomstgericht onderwijs.
- Te blijven evalueren/reflecteren: BAS borging

#### Ouders

- Ouder gaan mee in beweging van schoolvernieuwing door in samenspraak met de MR draagvlak te creëren.

Hoe vertalen we dit naar de onderwijspraktijk?

- Sport en spel op het plein aanbieden.
- Schoolontwikkelthema's uit het bestuurlijk draaiboek borgen.

Hoe borgen we dit?

- In onze BAS cellen.
- Cursussen / e-learning cursussen die collega's volgen noemen in het Berkeljournaal en borgen in Cupella. Collega's delen zinvolle informatie n.a.v. een gevolgde cursus met collega's tijdens een teamvergadering.

Wat vraagt dit van de leerkracht / stichting?

- Financiën voor aanschaf materiaal.
- Facilitering cursussen.

## 2.3 Het klimaat van de school

Kinderen kunnen zich alleen ontwikkelen als ze zich veilig voelen en gewaardeerd weten. Een positief zelfbeeld is daarbij van fundamenteel belang. De leerkracht probeert daarbij samen met de kinderen beslissingen te nemen ten aanzien van zaken die betrekking op school hebben. Er is een open sfeer in de relatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, waarbij verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, respect, eerlijkheid, sportiviteit, democratisch besef en een positief kritische houding belangrijke pijlers zijn. Uiteindelijk streven we allen hetzelfde doel na, te weten: een ononderbroken, harmonieuze ontwikkeling van het kind.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Onderwijsteam/Scholengroepen

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 basisscholen gekozen om in de loop van schooljaar 2024-2025 te gaan werken met vier scholengroepen. Vooral nog wordt er gewerkt met onderwijsteams. De scholengroepen zijn geografische samengesteld. Dit plan staat beschreven in het strategische beleidsplan 2024-2028 'VEELBELOVEND' en start met ingang van augustus 2024. Hiermee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.

In schooljaar 2022-2023 is er aan de hand van 4 pijlers en 4 werkgroepen een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan. In 2023-2024 is het strategisch beleidsplan 'VEELBELOVEND' gepresenteerd en vanaf 2024-2025 gaan we werken volgens de richtlijnen uit dit veelbelovende strategische beleidsplan.

### 3.2 Het schoolteam: taken en functies

IKC de Berkel is in de goede zin van het woord nog een traditionele school. We werken met het leerstofjaarklassensysteem. Echter het team is al jaren bezig met onderwijsvernieuwingen. Onze school is een 'lerende organisatie'.

Aandachtspunten zijn op dit moment onderwijs op maat (adaptief onderwijs) en het opbrengstgericht werken op de basisvakken rekenen, taal en lezen. Door middel van het werken aan het BAS (Bouwen aan een adaptieve school) traject proberen wij onze visie/missie te verwezenlijken en het resultaat op de verschillende vakgebieden omhoog te brengen.

Net als op de meeste andere scholen spreken wij ook van een onderbouw als het de groepen 1 t/m 4 betreft, middenbouw voor de groepen 5 en 6 en onder bovenbouw verstaan we groep 7 en 8. De Berkel werkt met combinatiegroepen. Dit is een gevolg van de schoolgrootte.

De grootte van de groep hangt af van de samenstelling, van de keuzes, van de formatie en van de ondersteuning. De groepen hebben gemiddeld 20 leerlingen.

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, hebben we een aparte ruimte.

- **Directeur onderwijsteam:** Bert Izaks. De directeur is belast met de algehele leiding van de scholengroep.
- **Locatiecoördinator:** Marije Verbeek. De locatiecoördinator is belast met de algehele leiding van de school.
- **Groepsleerkracht:** De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs aan één of meerdere groepen.
- **Interne begeleider:** Aurora Hormes. Indien blijkt dat een kind extra steun/zorg nodig heeft, is het de taak van de interne begeleider om het geheel van deze leerling-zorg goed te coördineren en te bewaken. Gesprekken met ouders, leerkrachten, medewerkers schooladvies- en

begeleidingsdienst "IJssel/Berkel" en andere betrokkenen behoren ook tot de verantwoordelijkheid.

- **Vakleerkracht muziek:** deze lessen worden verzorgd door vakleerkrachten van Culturijsje.
- **Opleider in de school:** Wendy Meijer. Zij begeleidt startende leerkrachten en PABO studenten van het Saxion.
- **Vakleerkracht gymnastiek:** vakleerkracht(en) Sportfederatie Berkelland.
- **Vertrouwenspersoon:** Kim van Amersfoort-Nijman. Zij kan worden aangesproken als een ouder en/of kind een klacht heeft m.b.t. pesten, discriminatie, agressie, mishandeling en/of ongewenste intimiteiten op school.
- **ICT-coördinator/websitebeheerder:** Marije Verbeek. Zij coördineert werkzaamheden m.b.t. het computernetwerk.  
De websitebeheerder draagt zorg voor het onderhoud, de actualiteit, de continuering en de ontwikkeling van de website van de school en Klasbord.
- **ICC-er:** Manon ten Elsen. De interne cultuur coördinator coördineert het cultuuraanbod en ontwikkelt het cultuurbeleid binnen de school (schrijver in de klas, voorstellingen, museumbezoek etc.)
- **Sportcoördinator:** Ellen Venderbosch is de sportcoördinator. Zij coördineert de aangeboden sportuurtjes.

### 3.3 Inhoud van het onderwijs

Op De Berkel proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken krijgen op de Berkel veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

#### Groep 1/2:

We werken in groep 1/2 met het digikeuzebord. Het digikeuzebord biedt digitaal een keuzebord, waarop leerlingen zelf hun activiteit kunnen kiezen via een onlineprogramma. Dit kan middels het digitale bord en via elke computer. De leerkracht beschikt zo over statistieken die o.a. aangeven wie met wie heeft gespeeld en ziet welke activiteiten favoriet zijn. Ook kunnen er middels de weekplanner activiteiten vooraf worden klaargezet. Tevens biedt Digikeuzebord het leerlingvolgsysteem online aan. Naast de leerlijnen voor groep 1-2 zijn ook de leerlijnen voor peuters en voor groep 3 zichtbaar. Door de combinatie van deze functies is het mogelijk spelonderwijs, doelgericht activiteiten aan te bieden. Met deze volledig geïntegreerde toepassingen kunnen observaties en bevindingen van leerlingen gedurende de dag op de tablet of smartphone worden ingevuld. Deze worden direct in het leerlingvolgsysteem verwerkt. Dit alles levert nieuwe inzichten, tijd en gemak op.

We werken in groep 1/2 vanuit de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we ook aan de hand van thema's (bijv. school, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Door de onderstaande methodes te gebruiken hebben we de waarborg dat we voldoen aan de eisen van het voorbereidend rekenen en taal:

Leerkrachten maken ook gebruik van de methode **Schatkist, kleuteruniversiteit** en van de mappen **fonemisch bewustzijn** en **voorbereidend rekenen**. Het is een voorloper op de methode "Veilig Leren Lezen" die we in groep 3 gebruiken.

De meeste leerlingen zitten 2 jaar in de kleutergroepen. Kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 31 december kunnen gebruik maken van een verkorte kleuterperiode. Ze starten in groep 1. Er wordt samen met ouders bekeken of deze kinderen aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 of nog een jaar in groep 1 blijven. In principe gaan deze leerlingen door naar groep 2. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen te signaleren. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar aan toe is. Als een leerling nog niet toe is aan groep 3 dan kunnen we de kleuterperiode ook verlengen. We geven eventuele twijfel tijdig bij ouders aan.

Groep 3 t/m 8:

Vanaf groep 3 werken we op een enigszins andere manier met kinderen. We werken nog meer leerstofgericht en vanuit methodes. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

In de lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

Daarnaast hebben we voor de ochtend lesroosters van groep 4 t/m 8 op elkaar afgestemd. In deze groepen worden: lezen, rekenen en taal op dezelfde momenten aangeboden. Hierdoor is het mogelijk om kinderen in een andere groep een (verlengde) instructie mee te laten doen.

We gaan uit van een lessentabel van 23 u 45 min voor de groepen 0 t/m 4 en 25 u en 45 min voor de groepen 5 t/m 8 per week.

Vakgebied	Groep 1/2
Taal: voorbereidend lezen / schrijven	5 u
Vorbereidend rekenen	2 u 30 min
Beweging / sport / spel	5 u 30 min
Spelend leren met ontwikkelingsmateriaal	5 u 30 min
Sociale vorming	2 u
Muziek	2 u 15 min
Engels	45 min
<i>Totaal uren per week</i>	<i>23 u 45 min</i>

In de groepen 1/2 bestaat het merendeel van de tijd uit zelfstandig en spelen, samen spelen en ontdekkend leren. Hier zijn bovenstaande vakken/onderdelen in geïntegreerd.

Voor de groepen 3 t/m 8 geeft onderstaand schema een indicatie

Vakgebied	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7 u 30 min	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u
Schrijven	1 u	30 min	30 min	30 min	-	-



Taal	-	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Spelling	-	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
Begrijpend lezen	-	2 u	2 u	2 u	2 u	2 u
Rekenen / wiskunde	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u	5 u
Wereldoriëntatie	1 u	1 u	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engels	45 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Expressie/Muziek	1 u	1 u	1 u	1 u	1 u	1 u
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociale vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Beweging / sport / spel	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
GVO/HVO	n.v.t.	n.v.t.	45 min	45 min	45 min	45 min
<i>Totaal uren per week</i>	<i>23 u 45 min</i>	<i>23 u 45 min</i>	<i>25 u 45 min</i>	<i>25 u 45 min</i>	<i>25 u 45 min</i>	<i>25 u 45 min</i>

- : vak is geïntegreerd in overige vakken.

Voor bovengenoemde vakken gebruiken we de volgende methodes:

- Rekenen, methode "Getal en ruimte junior"**

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol.

Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!
- Taal, methode "Taal actief" versie 5:**

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven (spellen), maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Om kinderen goed te leren communiceren heeft Taal actief acht communicatiedoelen in acht thema's uitgewerkt: elkaar leren kennen, je uitdrukken, een mening vormen, overtuigen, samen beslissen, informeren, uitleggen en verhalen bedenken. Kinderen herkennen de doelen voor hun eigen communicatie en realiseren zich dat taal hen helpt om hier beter in te worden.

De duidelijke structuur van Taal actief biedt houvast voor leerkrachten en kinderen. De methode heeft heldere lesdoelen en de lessen, die per domein identiek zijn opgebouwd, zorgen voor rust, duidelijkheid en efficiëntie. Zo bereiken de kinderen een hoog niveau van taalbeheersing.

- **Lezen, methodes Veilig Leren Lezen, Taal Actief 5 tekstbegrip, Blits (studievaardigheden):**

Veilig leren lezen (groep 3) :

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de Kim versie van *Veilig leren lezen*. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden tevens veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd.

Tevens maken we vanaf groep 4 gebruik van de LIST-aanpak. Hierbij staat datgene centraal wat het lezen zo leuk maakt: tekst, inhoud, stijl en betekenis. Dit wordt gecombineerd met een motiverende, enthousiaste leerkracht en een duidelijk lesstramien met veel leestijd. Deze ingrediënten zijn van essentieel belang voor het ontwikkelen van zelfstandig lezende, gemotiveerde lezers die lezen om te leren en die lezen voor hun plezier.

Wij streven ernaar dat op het einde van groep 6 alle kinderen probleemloos technisch kunnen lezen. Kinderen met leesproblemen krijgen extra hulp.

- **Wereldoriëntatie, methode Blink Wereld:**

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8.

Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpand leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Blink is een geïntegreerde methode, waarbij we niet 3 losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) aanbieden.

Ook vallen hieronder gezondheidseducatie en geestelijke stromingen. Deze vakgebieden zijn verweven bovenstaande methode.

- **Expressie:**

Hieronder vallen o.a. de vakken handvaardigheid, muziek, tekenen. We gaan hierbij uit van duidelijke opdrachten. Expressie is niet hetzelfde als: 'doe maar iets leuks'. Zowel de onder- als de bovenbouw hebben lessen waarin de verschillende aspecten van expressie aan de orde komen.

- **Schrijven:**

Kinderen leren in de groepen 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode *Pennenstreken 2*. In de groepen 1 en 2 wordt er aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven. Schrijfonderwijs met de methoden "*Schrijfkriebels*" en "*Schrijfdans*" draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

- **Lichamelijke oefening:**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. We maken o.a. gebruik van de methode *Bewegingsonderwijs in het speellokaal*. Een keer per week gymt groep 1/2 onder leiding van een leerkracht van de sportfederatie. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym. Deze worden één keer per week gegeven door een vakleerkracht van de sportfederatie "Berkelland" en één keer door de eigen leerkracht.

- **Sportuurtjes:**

Dit jaar zullen er weer sportuurtjes worden aangeboden. Volgens de Nederlandse norm voor gezond bewegen moeten de kinderen jonger dan 18 jaar minimaal 60 minuten flink in beweging zijn. Het is dus belangrijk kinderen te stimuleren meer te bewegen. Mede daarom nemen we als

school deel aan de sportuurtjes. Voor elk sport-uur ontvangt u een mail met alle benodigde informatie erin, onderaan de mail zit een inschrijfstrookje.

- **Engels, methode: Blink Engels:**

In schooljaar 2016-2017 is IKC De Berkel school breed gestart met het aanbieden van Engels. Dit betekent dat er in de groepen 1 t/m 8 meerdere momenten per week Engels wordt gegeven. Waarom is Vroeg Vreemde talen Onderwijs zo belangrijk en met welke methode werken we? Engels is een wereldtaal. We willen ervoor zorgen dat de kinderen spelenderwijs en op een natuurlijke manier de taal Engels verwerven.

Een nieuwe taal leren is goed voor de taal- en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Al onze kinderen zijn onderdeel van onze internationale samenleving. Veel Engelse woorden zijn al verweven in de Nederlandse taal. De "schaamte" om Engels te durven spreken is op jonge leeftijd vaak nog niet aanwezig. Jonge kinderen tot 7 jaar kunnen klanken en woorden feilloos kopiëren. We willen zorgen voor een betere aansluiting en voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Door vroeg te beginnen met Engels onderwijs zorgen we voor een doorgaande lijn van 4 tot 18 jaar.

Waarom VVTO Vroeg Vreemde talen Onderwijs?

Het vermogen om een tweede of derde taal naast je moedertaal te leren, is het grootst tot de leeftijd van 12 jaar. Het enthousiasme en de motivatie van basisschoolleerlingen om een vreemde taal te leren zijn veel groter dan bij leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Wetenschappers hebben aangetoond dat het brein zich moet organiseren om een tweede taal te leren. De hersenen moeten efficiënt leren omgaan met middelen en problemen leren oplossen. Dat is geen taalspecifieke vaardigheid, maar een systeem van algemeen nut. Zo krijgen kinderen die meerdere talen leren op jonge leeftijd al een routine van efficiënt denken en een algemeen probleemoplossend vermogen. Die routines kunnen ze ook op andere leerdomeinen toepassen, waardoor hun leervermogen en inzicht toeneemt. Ook hun inzicht in taal neemt vaak toe doordat ze taalstructuren makkelijker leren doorzien en hun taalgebied in de hersenen meer wordt gestimuleerd. Hierdoor blijft het je leven lang makkelijker om nieuwe talen te leren. Daarnaast vergroot het hun respect voor andere talen en culturen. En krijgen ze meer zelfvertrouwen om de wereld tegemoet te treden. De drempel om met anderstaligen in contact te komen, wordt door VVTO dan ook sterk verlaagd.

**Lesmethode Blink Engels:**

Wij werken met de methode Blink Engels. Het is een digibord lesmethode Engels, waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema. Muziek werkt!

Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Tijdens het luisteren naar deze muziek, ontstaat er bij kinderen emotie. Wetenschappers hebben vastgesteld dat er door deze emotie een stof en werking in de hersenen ontstaat waardoor kinderen het geleerde makkelijker kunnen onthouden. Bijna alle kinderen houden van muziek en volgen de hits uit de top 40. Ze zijn heel nieuwsgierig naar 'hun' helden en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Hun motivatie om Engels te willen leren is en blijft door de keuze voor deze muziek enorm groot. Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten. Met muziek leer je Engels via zoveel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen. Ook via het digibord en de opdrachten speelt de

lesmethode steeds in op diverse zintuigen en leerstijlen met opnieuw als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.

Tijdens de lessen gebruiken we Engels als doetaal, dit betekent dat de lessen in het Engels worden gegeven. Een fase die hierop zal volgen is dat Engels als voertaal gebruikt gaat worden. Dit betekent dat Engels geïntegreerd gaat worden in diverse andere vakken.

- **Sociale ontwikkeling Kwink:**

Wij hebben al vele malen gesteld hoe belangrijk het is dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Voor nu en voor later. Dat is een van de belangrijke opvoedkundige taken van de school. In feite staan zelfredzaamheid en weerbaar maken van het kind ons in alle vak- en vormingsgebieden steeds voor ogen. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het met anderen, in steeds groter verband, leren omgaan en samenleven. Deze vaardigheden stellen een mens in staat om als 'totaal'-mens in de maatschappij te functioneren. Op onze school betekent dit, dat we:

- Zoveel mogelijk uitgaan van de belevingswereld van het kind. Alleen op die manier kun je komen tot verrijking, verbreding en verdieping van die wereld; thuis en school dienen zoveel mogelijk in elkaars verlengde te liggen.
- De leerling een gevoel van veiligheid geven: het kind moet zich geaccepteerd voelen met al zijn mogelijkheden en onmogelijkheden, beperkingen en 'eigen' aardigheden.
- Het kind leren zijn eigen vrijheid zo te gebruiken dat het de vrijheid van anderen (h)erkent -niet belemmert - 'vrijheid in gebondenheid'.
- Situaties scheppen, waarin het kind de kans krijgt zichzelf (zowel de positieve als de negatieve kanten) te leren kennen.
- Het kind leren zich aan regels en afspraken te houden. Hiervoor zetten we vanaf groep 3 t/m 8 Taakspel in.

- **Actief burgerschap en sociale integratie:**

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Dit laatste betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is verwerkt in het geïntegreerde wereld oriënterende vak Blink en de sociaal- emotionele aanpak. In schooljaar 2024-2025 gaan we voor Burgerschap een plan opstellen zodat doelen en activiteiten aan elkaar gekoppeld worden.

## **4. Zorg voor de leerlingen**

### **4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Ouders die belangstelling hebben voor onze school, krijgen naast een gesprek met de locatiecoördinator, gelegenheid om rond te kijken. Dit kan na schooltijd, maar het mag ook onder schooltijd als de kinderen er nog zijn. We vinden het belangrijk dat de ouders de sfeer op school proeven. Uiteindelijk kiest iedereen een school voor minstens 8 jaar. Ook krijgen de ouders het infopakket mee naar huis en als ze behoefte hebben kunnen ze met een ouder uit de medezeggenschap- of ouderraad praten.

Als er voor onze school gekozen wordt, vullen de ouders het aanmeldingsformulier in. Zodra uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen de kinderen al 4 dagdelen komen om te kijken en/of wennen. In overleg met de leerkrachten van groep 1 worden er dan dagen afgesproken en bovendien wordt de datum bepaald waarop het kind definitief op school komt. Als uw

kind het nog niet de hele dag kan volhouden, vinden wij het prima dat hij/zij een middagje thuis blijft om uit te rusten. Dit kan alleen bij kinderen van 4 jaar, want met 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig.

#### **Kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden**

Kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, komen in principe niet wennen voor de zomervakantie. Zij ontvangen een uitnodiging voor het doordraaimoment. Dit vindt een week voor de start van de zomervakantie plaats. Kinderen maken dan kennis met hun nieuwe groep en leerkracht(en). De start na de vakantie is vaak rustiger, overzichtelijker en duidelijker voor kinderen en ouders. In principe gaat het dan meteen om hele dagen.

Op stichtingsniveau zijn er de volgende afspraken gemaakt om in uitzonderlijke gevallen kinderen maximaal 3 maanden voor het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt aan te nemen:

- Het is een speciaal verzoek van de ouders.
- Het moet in het belang van het kind zijn.
- Alle partijen moeten hierin gekend zijn zoals bijvoorbeeld ouders, peuterspeelzaal, kinderopvang etc.
- De termijn om het kind eerder te plaatsen is maximaal 3 maanden voor het de leeftijd van 4 jaar bereikt.
- Ten aanzien van de aansprakelijkheid (verzekering) moeten duidelijke afspraken zijn gemaakt.

#### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind**

Naast het dagelijks beoordelen van het werk, worden alle kinderen van groep 1 t/m 8 ook geobserveerd in verschillende situaties. Een aantal van deze bevindingen worden vastgelegd in een klassenmap en vormen mede de basis voor de rapporten die de kinderen, vanaf groep 1, twee maal per jaar meekrijgen. Daarnaast kijken we op gezette tijden d.m.v. toetsen van het leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen, hoever de kinderen de aangeleerde stof al beheersen. We gebruiken hiervoor Leerling in Beeld (LIB). Mede met behulp van deze gegevens is onderwijs, afgestemd (indien nodig) op het individuele kind goed mogelijk. Wij geloven dat op deze manier het optimale resultaat kan worden bereikt bij elk kind.

Na elke toetsperiode bespreekt de intern begeleider met de groepsleerkrachten de toetsresultaten. N.a.v. deze besprekingen volgen er een maal per jaar besprekingen met het voltallige team. Hierbij wordt gesproken over de resultaten van groepen en van, door de groepsleerkrachten, ingebrachte leerlingen. Er wordt gesproken over de problemen van leerlingen en over een eventueel plan van aanpak. Dat plan dient ervoor om het geconstateerde probleem bij dat kind minder groot te maken. In een volgende vergadering wordt er dan nabesproken, om te kijken of het plan succes heeft gehad. Dit geldt zowel voor een leerprobleem, als ook voor een sociaal-emotioneel probleem. Een leerlingbespreking heeft natuurlijk ook tot doel om elkaar op de hoogte te houden van de problemen en mogelijkheden die er zijn.

Van een leerling wordt een dossier bijgehouden, zodat in de toekomst een andere leerkracht er ook baat bij heeft. In het leerling-dossier zitten de rapportgegevens, de resultaten van het leerlingvolgsysteem en eventueel de hulplannen die zijn uitgevoerd. Natuurlijk hebben ouders recht op inzage in het dossier. Aan het eind van ieder schooljaar vindt een mondeling overdrachtsgesprek met de opvolgend leerkracht plaats, waarin specifieke aspecten in het dossier worden toegelicht. Op die manier vindt er een warme overdracht plaats, zodat de opvolgend leerkracht weet wat de optimale aanpak en onderwijsbehoefte per leerling is om hem/haar tot een optimale leerprestaties en ontwikkeling te begeleiden.

### **4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Leer- en/of gedragsmoeilijkheden worden in eerste instantie binnen de school besproken. De interne begeleider bespreekt de problemen met de ouders en groepsleerkracht en probeert samen tot een handelingsplan te komen. Een handelingsplan is een lijst met gegevens over de leerling, een omschrijving van het probleem en andere relevante gegevens. Dit plan moet op korte termijn tot bepaalde resultaten leiden. Na een periode, die van tevoren is afgesproken, volgt er een evaluatie. Bij zulke problemen worden de ouders van tevoren ingelicht. Dit kan schriftelijk gebeuren of door een gesprek op school of thuis.

Niet alleen leerproblemen, ook emotionele, lichamelijke of ander problemen kunnen besproken worden. Mocht het kind bijv. opeens weer gaan bedplassen, dan kan dat een teken zijn. Wij horen dat soort dingen graag zo snel mogelijk van de ouders. Vaak is er iets meer aan de hand.

Mocht het opzetten van een handelingsplan, zoals hierboven genoemd, niet tot de gewenste resultaten leiden, dan kan er, in samenspraak met de ouders geprobeerd worden het probleem op een andere manier aan te pakken. Door bijvoorbeeld, aanvullend werk mee te geven om de stof thuis door te nemen en/of door professionele hulp van buiten de school in te zetten.

Ten aanzien van de zorg worden we ondersteund door het samenwerkingsverband "IJssel/Berkel". Als er specifieke zorg nodig is plannen we een OT(ondersteuningsteam) vergaderingen met ouders, leerkracht en IB'er, waar tevens als vaste gezichten Alice Teunis (SWV: samenwerkingsverband).

Contactgegevens Samenwerkingsverband IJssel/Berkel:

Houtwal 16B

7201 ES Zutphen

Ondanks onze poging het onderwijs af te stemmen op het individuele kind, kan het voorkomen dat een kind over de gehele linie zwak presteert. In zo'n geval kan er, samen met de ouders, gekeken worden of de mogelijkheid om een jaar te doubleren het beste is voor dat kind. Als een kind duidelijk slechts op één gebied onvoldoende presteert, dan is zitten blijven niet voor de hand liggend. Dan gaat hij/zij gewoon over met eventueel, voor het probleemvakgebied, een aangepast programma.

Leerlingen die voor 1 januari 4 worden gaan in principe naar groep 1. Aan het eind van groep 1 gaat het kind naar groep 2. Uiteraard wordt gekeken of het kind dat aankan.

Is uw zoon/dochter na 1 januari jarig dan begint het in de instroomgroep. Het schooljaar daarop volgt dan groep 1. Dit alles gaat in overleg met ouders en school. De school beslist uiteindelijk.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 gelden andere normen. In mei beoordelen de leerkrachten van groep 2 welke kinderen doorgaan naar groep 3. Zij doen dit aan de hand van de leeftijd, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de observatielijsten en de uitslag van toetsen. Ouders worden bij dit proces betrokken.

Versnelling in de overige groepen kan plaatsvinden in overleg met verschillende instanties zoals de collegiaal consultant van het samenwerkingsverband. De school neemt uiteindelijk de beslissing.

Als blijkt dat wij als school een kind, ondanks al onze inspanningen, niet meer verder kunnen helpen, kan er verwijzing naar de Speciale School voor (Basis)Onderwijs plaats hebben. Ook hier vindt natuurlijk nauw overleg plaats met de ouders. Voor iedere stap wordt toestemming aan de ouders gevraagd en de uiteindelijke aanmelding zal dan ook door de ouders zelf gedaan moeten worden.

Natuurlijk kan het ook voorkomen dat een kind op een hoger niveau zit dan zijn leeftijd- of klasgenoten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij hoogbegaafdheid. Wij verwachten van deze kinderen dat zij de basisstof doorwerken, met daarbij eventueel extra leerstof. Een leerjaar overslaan behoort, in goed overleg, dan ook tot de mogelijkheden. Wanneer door een onderzoek is uitgewezen dat een leerling hoogbegaafd is dan is er binnen de Stichting OPONOA de mogelijkheid om geplaatst te worden op Da Vinci, school voor hoogbegaafde kinderen in Borculo.

#### *Passend onderwijs*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

#### *Wat is de zorgplicht?*

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

#### *Welke ondersteuning biedt een school?*

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel en onze zorgstructuur zijn in te zien bij onze intern begeleider. Tevens is de zorgstructuur onderaan als bijlage aan dit plan toegevoegd.

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

*Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?*

*Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.*

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

*Situatie 2: uw kind zit al op school.*

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).

‘Een goede samenwerking tussen ouders, uw kind en school is belangrijk voor succesvol onderwijs voor uw kind. Het is belangrijk dat u als ouder weet waar u met vragen terecht kunt. Als u vragen heeft over passend onderwijs voor uw kind kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Ook staat de intern begeleider of de directeur van school voor u klaar.

Daarnaast kunt u een beroep doen op het oudersteunpunt van ons samenwerkingsverband IJssel Berkel. U kunt het oudersteunpunt bereiken via telefoonnummer (06) 57 12 38 03 en [oudersteunpunt@ijsselberkel.nl](mailto:oudersteunpunt@ijsselberkel.nl)

Via de website van het oudersteunpunt <https://ijsselberkel.nl/ouders/oudersteunpunt>, is ook al veel informatie te vinden’.

#### **Ondersteuningsteam**

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.



#### **4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Na alle 8 groepen doorlopen te hebben, gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.

Wij proberen de ouders en hun kinderen bij hun vervolg keuze te helpen door veel informatie te geven.

Dat gebeurt tijdens een informatieavond, maar ook door schriftelijke informatie.

Het advies, over het niveau waarvoor het kind geschikt is, is gebaseerd op de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem door de jaren heen en het allerbelangrijkste- het advies van het hele team en gestoeld op de ervaringen met elk kind door de jaren heen. Het is dus niet alleen de leerkracht van groep 8 die beslist.

In een individueel gesprek met ouders en kind vertelt de leerkracht van groep 8 dan welke mogelijkheden er zijn. Het schooladvies over het voortgezet onderwijs wordt gegeven voordat de Doorstroomtoets wordt afgenomen.

Valt de score van de Doorstroomtoets hoger uit dan kunnen we het advies in overleg naar boven bijstellen. Verder wordt de overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs voorbereid door middel van huiswerktraining, invullen van de agenda en het plannen van taken.

De weektaak, werk dat de leerlingen aan het begin van de week krijgen en zelfstandig gedurende week moeten plannen en afronden blijkt een goede voorbereiding. Het feit dat kinderen geleerd hebben zelfstandig te werken, is een voordeel voor het vervolg op het Voortgezet Onderwijs.

#### **4.5 Diverse activiteiten**

##### *Schoolfeest*

De schoolfeestcommissie organiseert het schoolfeest. Op de dag van het schoolfeest gaan de kinderen 's morgens in een optocht door Rekken met hun versierde kar of fiets. Daarna wordt er door de schoolfeestcommissie een activiteit in de tent georganiseerd voor alle kinderen. De karren en fietsjes worden gejureerd en de kinderen krijgen daarvoor een beloning in de vorm van geld.

Tevens zorgt de schoolfeestcommissie voor botsauto en draaimolenmunten voor alle kinderen.

##### *Sinterklaasviering*

Het sinterklaasfeest wordt op school in de eigen groep gevierd op de dag zelf of als het in een weekend valt rondom 5 december. De Sint en enkele pieten komen op deze dag naar school om een bezoek af te leggen aan de groepen met daarbij de nadruk op de groepen 1 t/m 4. De leerlingen van de groepen 5 en hoger trekken lootjes en maken surprises en gedichten.

##### *Kerstviering*

In verband met de sfeer die er rond kerstfeest hangt, wordt dit feest 's avonds op school gevierd. Naast een gezamenlijke activiteit sluiten we deze avond af met een hapjesbuffet.

##### *Paasviering*

Op de laatste dag voor de paasdagen vieren we met de hele school Pasen.

De kinderen genieten van een feestelijk paasontbijt/lunch. Aansluitend wordt er voor alle groepen een activiteit georganiseerd.

##### *Culturele evenementen*

Elke groep heeft minimaal eenmaal per jaar een cultureel evenement. Dat kan een theatervoorstelling zijn en/of een bezoek aan de bibliotheek of museum.

##### *Schoolreis*

De schoolreisjes vinden plaats in de periode mei/juni. Op de eerste plaats is zo'n schoolreis natuurlijk een gezellig uitje met een ontspannend karakter, maar het bevat ook educatieve en bovenal, sociaal-

emotionele elementen. Schoolreisjes worden in het lesprogramma voorbereid, zodat ze een wezenlijk onderdeel zijn van het onderwijs. De groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreis. De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp aan de start van het schooljaar. De kosten hiervan zijn 40 euro per kind

### *Bewegingsonderwijs*

Onze leerlingen krijgen bewegingsonderwijs (gymnastiek). De gymlessen worden door vakleerkrachten van de Sportfederatie Berkelland en door de eigen leerkrachten gegeven in sporthal 't Asterloo in Rekken.

Ook buitenschoolse activiteiten zijn een wezenlijk onderdeel van onderwijs. We stimuleren dit dan ook. Voorbeelden daarvan zijn:

- verschillende schoolsporttoernooien o.a. basketbal, touwtrekken, voetbal, volleybal.
- sponsorloop
- naschoolse activiteiten in samenwerking met Sportfederatie Berkelland zoals tennis, boardingvoetbal en dans.

Mochten zulke dagen gevolgen hebben voor de schooltijden of externe hulp vereisen, dan staat dit altijd in de info-boekje, op Parro of in het Berkeljournaal dat u maandelijks in de laatste week van de maand van ons ontvangt.

### *Godsdienstonderwijs/ Humanistisch vormingsonderwijs*

Binnen onze school bieden aan groep 5/6 godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) aan en aan groep 7/8 humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aan. Veel ouders en verzorgers willen namelijk graag dat hun kinderen meer te weten komen over de religie of levensbeschouwing van hun keuze en dat hun kind kan ervaren wat dit in het leven van alledag kan betekenen. GVO en HVO zijn vrijwillige vakken en worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties. De lessen vinden 1 x per week onder schooltijd plaats en duren 45 minuten. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden.

### *Huiswerk*

In de onder- en middenbouw krijgen de kinderen soms opdrachten mee naar huis, dat kan variëren van iets verzamelen tot het voorbereiden van een dictee of overhoring. In de bovenbouw wordt gericht huiswerk opgegeven, dit tevens ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het "werken aan huiswerk" moet dan ook meer gezien worden als een leerproces. Niet altijd mag worden verwacht, dat het kind de opdracht(en) geheel zelfstandig kan uitvoeren. Uw belangstelling en hulp worden dan natuurlijk van harte op prijs gesteld.

### *Verjaardagen*

Leerlingen:

Het is op school gebruikelijk dat leerlingen die jarig zijn de kinderen in hun groep trakteren en daarna rondgaan bij de meesters en juffen, die met dezelfde traktatie als die voor de kinderen, zeer tevreden zijn. Uitnodigingen voor kinderfeestjes graag buiten schooltijd uitdelen om vervelende situaties te voorkomen.

Leerkrachten:

De groepsleerkrachten vieren hun verjaardag met hun klas in de week dat ze jarig zijn. In het informatieboekje en op Parro staan de verjaardagen beschreven. Ook zullen deze t.z.t. in het Berkeljournaal staan.

### *Toernooien*

De leerlingen kunnen deelnemen aan diverse sporttoernooien die door Eibergse sportverenigingen worden georganiseerd, waaronder voetbal, volleybal en touwtrekken.

### *Schoolfoto's*

Jaarlijks worden er foto's gemaakt. Het ene jaar alleen groepsfoto's het andere jaar ook portretfoto's.

### *Dorpsböke*

Elke dinsdagmiddag kunnen kinderen van 12.30 uur tot 14.30 uur terecht in onze eigen "Dorpsböke". De bibliotheek bevindt zich in school en wordt door vrijwilligers gerund.

### *Hoofdluiscontrole*

We hebben op school een werkgroep bestaande uit ouders die na elke vakantie op woensdag de kinderen controleert op luizen en/of neten.

Hiervoor hanteren wij als school het volgende stappenplan:

- ✓ Na elke vakantie vindt er op woensdag een controle plaats.
- ✓ Mochten er tijdens een controle luizen/neten geconstateerd zijn dan wordt dit gecommuniceerd met het team.
- ✓ Ouders van de besmette kinderen worden eerst per mail op de hoogte gesteld, bij meerdere constatering achter elkaar worden ouders telefonisch op de hoogte gebracht.
- ✓ Tevens worden de ouders van de desbetreffende klassen op de hoogte gesteld dat er hoofdluis heerst in de groep.
- ✓ Na 3/4 weken vindt er een he controle plaats.
- ✓ Mocht het dan nog niet gelukt zijn om uw kind(eren) luizenvrij te krijgen dan neemt de schoolverpleegkundige, Maud Wassenaar, van de GGD contact met u op, zodat zij ondersteuning kan bieden.

### *Dieet en/of allergieën*

Een aantal kinderen op onze school mag wegens medische of andere redenen niet alles eten. De ouders, die er in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor zijn, zorgen daarom voor alternatieven in de klas, zodat de juf/meester daar gebruik van kan maken bij traktaties.

## **5. De leerkrachten**

### **5.1 Wijze van vervanging**

1. De directeur onderwijsteam/locatiecoördinator zet alle aanvragen voor vervanging van ziekte, zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, en alle andere verloven in de Vervangings-manager.
2. Via de coördinator wordt zo snel mogelijk een invalleerkracht gezocht.
3. Lukt het niet een invaller te vinden, dan:
  - Door verschuiving van leerkrachten (parttimers) een oplossing zoeken;
  - Het inzetten van de onderwijsassistenten;
  - Door de inzet van geschikte stagiaires een leerkracht vrij roosteren, zodat deze de groep van de afwezige leerkracht kan overnemen;Het al dan niet geschikt zijn van een stagiaire is ter beoordeling van de leerkracht en locatiecoördinator/directeur onderwijsteam (zonodig in overleg met opleider in school). Indien zij worden ingezet is dit onder verantwoording van de locatiecoördinator/directeur onderwijsteam.

4. Nog geen oplossing dan:
  - Door het inhouden van uren Duurzame inzetbaarheid en/of taakuren een eigen leerkracht inzetten;
  - De betreffende groep verdelen over de overige groepen.
5. Het kan zijn dat al deze opties niet leiden tot een oplossing:
  - De directeur onderwijsteam kan een groep vanaf de tweede dag naar huis sturen, mits:
    - De ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld;
    - Opvang wordt gerealiseerd voor kinderen die niet thuis kunnen blijven.
6. In het allerlaatste geval behoren de volgende opties tot de mogelijkheden:
  - Steeds een andere groep naar huis laten gaan;
  - De 4-jarigen van groep 1 thuis laten opvangen. Zij zijn immers niet leerplichtig. De overige leerlingen verdelen over de andere (kleuter)groepen. De op deze wijze vrijgemaakte leerkracht kan dan naar behoefte worden ingezet.

Let wel, dit zijn uiterste maatregelen in een extreme niet te verwachten situatie. Altijd verplicht de school zich vooraf goed met de ouders te communiceren.

De locatiecoördinator is voor vervanging beschikbaar indien de reguliere werkzaamheden dit toestaan. Het is aan de locatiecoördinator om in overleg met de directeur onderwijsteam hierover een beslissing te nemen.

#### *Compensatieverlof of buitengewoon verlof*

Indien de leerkracht compensatieverlof of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

#### *Na- of bijscholing en studiedagen*

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling.

De leerkrachten volgen daarom jaarlijks cursussen, zowel op onderwijs-inhoudelijk gebied als op het terrein van organisatie. Ook worden conferenties of kwaliteitsdagen bezocht.

Leerkrachten, die studieverlof hebben of i.v.m. nascholing afwezig zijn, worden vervangen.

Ook worden er studiedagen voor het gehele schoolteam georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. De data ervan kunt u vinden in deze schoolgids.

## **5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires**

De teamleden van IKC De Berkel hebben, tijdens hun eigen studie, dankzij stagescholen de nodige ervaring op kunnen doen, waardoor ze aan hun eigen ontwikkeling hebben kunnen werken. Vandaar dat zij bereid zijn hun ervaringen/werkwijze te delen met stagiaires van de PABO's. De Berkel is opleidingsschool voor de Stedendriehoek. We bieden dus de Saxion studenten een stageplek aan bij ons op school. Het team volgt daarvoor ook mentoren trainingen en wordt ondersteund door SchoolOpleider Wendy Meijer.

Bijkomend voordeel is dat onze school daarmee ook weer nieuwe ideeën opdoet, hetgeen een verfrissende werking heeft.

Daarnaast is IKC De Berkel door het OVDB - Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs als erkend leerbedrijf opgenomen in het register voor de kwalificatie onderwijsassistent en klassenassistent. De erkenning houdt in dat toekomstige onderwijsassistenten of klassenassistenten bij ons hun stage kunnen lopen.

### **5.3 Onderwijsteam: bouwen aan een adaptieve school**

Openbare basisschool de Berkel is steeds in ontwikkeling. Door onderwijsvernieuwing willen wij de kwaliteit verbeteren. Dit doen we vanuit de volgende, op onze school gehanteerde ontwikkelingsvelden:

#### **1. Structuur:**

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. Vanuit een weekplanning dragen de leerkrachten bij aan een actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leerkracht grip houdt op het onderwijsaanbod.

#### **2. Interactie:**

Interactie is een voortdurende interactie:

- tussen leerkracht en de individuele leerling.
- tussen leerkracht en een groep leerlingen/klas.
- tussen leerkrachten en ouders.

Het gaat om de ontwikkeling van een positief zelfbeeld van de leerling, over het helpen en corrigeren van leerlingen in kwetsbare situaties, het welbevinden van het kind en over de sfeer in de groep.

#### **3. Zelfstandige leerhouding:**

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed zodra zij zich actief bezighouden met hun eigen leerproces.

Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleiden leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren. Zo kunnen zij zelfstandig de leerstof eigen maken en zelf inschatten wanneer zij extra hulp nodig hebben van de leerkracht.

#### **4. Instructie:**

Instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie en de succeservaring van de leerling. Om adaptief onderwijs te realiseren is de inhoud en organisatie van het instructieproces van belang.

#### **5. Samenwerkend leren:**

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties.

#### **6. Planningsysteem:**

Door het planningsstelsel kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen.

#### **7. Teamleren:**

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie die zich voortduren ontwikkelt en daardoor het vermogen heeft om passend onderwijs aan te bieden.



## 6. De ouders en verzorgers

### 6.1 Contacten met ouders / verzorgers

In de opvoeding van uw kind neemt de school een belangrijke plaats in. U geeft een gedeelte van de opvoeding uit handen en vertrouwt dat aan de school toe. Daarom kiest u ook bewust voor een school, deze moet aansluiten bij uw opvoedingsgedachten. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat wij een goed contact met elkaar hebben. U verwacht van ons, dat wij onze uiterste best zullen doen om uw kind in een veilig klimaat te begeleiden op hun weg naar ontwikkelde, zelfstandige en ook sociaal bewogen mensen. Van onze kant hebben wij natuurlijk ook verwachtingen. Wij vragen aan u ons hierbij te willen helpen en te steunen. Mocht er iets zijn wat u wilt weten, dan verwachten we dat u naar ons toe komt. Wij zullen ook u om raad vragen, indien dat nodig mocht zijn. Ouders en school zijn partners van elkaar en zijn allebei deskundig (ouders zijn ervaringsdeskundig en de leerkrachten vanuit hun professionaliteit).

### 6.2 Overige informatieverstrekking

#### *Spreektijden*

Korte mededelingen kunt u het beste even voor- of na schooltijd afhandelen. Als u ons wilt spreken, wacht niet te lang, maar kom zo spoedig mogelijk. De locatiecoördinator is op de dinsdag en donderdag beschikbaar als aanspreekpunt. Ook kunt u met haar een afspraak maken op de dagen dat zij werkzaam is.

Wanneer u met de leerkracht van uw kind wat uitgebreider wilt spreken kunt u ook het beste even een afspraak maken. Ook zij zijn na schooltijd niet altijd beschikbaar; zij hebben regelmatig vergaderingen, overleg of anderszins. De leerkracht zelf kan het soms nodig vinden om met u van gedachten te wisselen. Het is van belang dat er korte lijnen zijn tussen de ouders en de school.

#### *De zakelijke ouderavond*

In september is de zakelijke ouderavond die georganiseerd wordt door de ouderraad. Daarin worden ouders/verzorgers kort en bondig geïnformeerd over zaken omtrent de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de directie.

#### *Informatie groepen*

Informatie vanuit de groepen wordt gegeven in de week van de zakelijke informatieavond. Op 4 vooraf ingeplande middagen kunt u tot een half uur na schooltijd een kijkje nemen in de groep(en) van uw kind(eren). De leerkracht is aanwezig om informatie te geven en vragen te beantwoorden.

#### *De 10-minuten gesprekken (rapportgesprekken)*

De leerlingen krijgen elk schooljaar twee rapporten. In februari en in juni.

De rapporten zullen in februari en juni met alle ouders besproken worden. De gesprekken in juni zijn facultatief. Ouders van groep 7 leerlingen ontvangen tijdens het gesprek in juni ook de uitslag van de entreetoets.

Ter voorbereiding op de te voeren gesprekken, krijgen de kinderen de rapporten van tevoren mee naar huis.

#### *Oudergesprekken (opstart schooljaar)*

Voor de herfstvakantie worden ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een opstartgesprek. Ouders van groep 8 ontvangen deze uitnodiging in november i.v.m. de afname van de LOVS 'begin 8' toetsen.

#### *Ouder- kindgesprekken groepen 5,) 6, 7 en 8*

Voor de gesprekken van groep 6, 7 en 8, kiezen we voor een andere opzet. Nadat de Leerling in Beeld toetsen zijn afgenomen, zal de leerkracht met de kinderen in gesprek gaan over de resultaten. Naar aanleiding van dit gesprek vullen de kinderen een kindplan in met leerdoelen.

Tijdens het ouder- kindgesprek zal het kind aan de ouders vertellen hoe hij/zij ervoor staat en waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. De leerkracht zit uiteraard ook bij dit gesprek om aan te vullen waar nodig.

We proberen de kinderen op deze manier meer te betrekken bij hun eigen leerproces en hierdoor meer verantwoordelijk te maken.

#### *Doorstroomtoets groep 8*

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en, op de voor hen, het best passende niveau.

Meer informatie over deze toets vindt u via onderstaande link:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

#### *Instream kleuters*

Voor de leerlingen die in de instroomgroep zitten, worden gesprekken gepland als ze een aantal weken op school zitten. De leerkrachten maken een afspraak.

#### *Andere informatievoorziening*

- *Parro*, alle informatie/communicatie gebeurt via Parro. Dit is een app waarin directie en leerkrachten informatie en foto's met ouders/verzorgers delen. Tevens staat de kalender hierin met bijzonderheden die plaatsvinden.
- Berkeljournaal, deze verschijnt eens per maand en omvat o.a. de maandkalender.
- Infoboekje, aan het einde van het schooljaar krijgt u het infoboekje op Parro voor het nieuwe schooljaar. Daarin staan alle belangrijke namen en adressen, school- en gymtijden, data, vakantierooster, regels enz.
- Op de site kunt u alle benodigde informatie vinden.

### **6.3 Ouderactiviteiten**

Als school staan we niet alleen. We maken onderdeel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het fijn dat ouders zich betrokken voelen bij school. Iedere ouder kan helpen om de school beter te laten draaien; door praktische hulp te bieden en/of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei zaken.

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind[eren] te betrekken. Elk jaar zijn er veel ouders die meewerken aan verschillende onderwijskundige activiteiten. Een teken van betrokkenheid, maar voor de school/de kinderen van essentieel belang, want zonder ouderhulp zijn bepaalde activiteiten onmogelijk. Enkele voorbeelden:

- begeleiding en/of vervoer bij excursies/projecten/schoolreizen;
- begeleiding bij sportdag, toernooien en wedstrijden;
- hulp op afroep;

Daarnaast zijn er altijd veel ouders die meehelpen met feestelijke activiteiten tijdens Kerst, Pasen, themadag/week, feestelijke ouderavond, de laatste schooldag, schoonmaak lokalen en niet te vergeten de schoolreizen. Elke klas kent twee klassenouders die de hulp bij al die activiteiten coördineren.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief van de ouderraad waarin u zich op kan geven voor diverse activiteiten binnen school.

### **6.4 Inspraak**

De tijd ligt al lang achter ons dat ouders alleen welkom waren om hun kind aan te melden, te brengen en te halen en dan verder nog een keer per jaar aanwezig te zijn op een ouderavond. De deur van de school staat veel verder open dan enkele tientallen jaren geleden. Er wordt op school dankbaar gebruik gemaakt van de bereidheid van de ouders om mee te denken en nu en dan de handen uit de mouwen te steken. Ouderparticipatie is onmisbaar geworden binnen het onderwijs.

In de school kennen we naast het team van leerkrachten, die belast zijn met de primaire taak van het onderwijs, ook een Ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR).

#### *De ouderraad*

Deze bestaat uit een groep mensen, die zich voor de school en de kinderen extra wil inzetten.

#### *Wat doet de OR?*

- ze onderhoudt contacten met de ouders van de kinderen, met de MR en met het team,
- ze beheert de ouderbijdrage en legt daarvoor verantwoording af op de zakelijke ouderavond,
- ze denkt mee met de organisatie van de schoolactiviteiten,
- ze regelt in overleg met het team de inkoop voor alle festiviteiten,
- ze helpt mee met het regelen van allerlei feesten en vieringen



- ze helpt mee met het regelen van schoolreisjes en schoolkampen,
- ze verzorgen de consumpties tijdens de avondvierdaagse,
- ze verrichten verder allerlei voorkomende werkzaamheden, indien nodig,
- ze zijn ingedeeld bij de diverse werkgroepen.

#### *De Medezeggenschapsraad*

Deze heeft een heel andere taak. De school c.q. het schoolbestuur moet vaak belangrijke beslissingen nemen. Hoewel een schoolbestuur eindverantwoordelijk is, neemt zij vrijwel alle beslissingen over het te volgen onderwijsbeleid in overleg met de directie en de MR van de school. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten van de MR. Deze wegen zwaar mee in het uiteindelijke besluit. Voor een aantal zaken geldt zelfs dat de MR instemming moet geven. In andere gevallen kunnen zij adviserend optreden. De samenstelling van de MR bestaat voor de ene helft uit ouders en voor de andere helft uit leerkrachten.

#### *De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

Deze wordt gevormd door een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraden van de openbare scholen van de stichting OPONOA. Elk onderwijsteam vaardigt een ouder of een leerkracht af. Het aantal ouders en leerkrachten in de GMR moet gelijk zijn. De GMR geeft op bovenschools niveau instemming of advies over beleidszaken, zoals de sollicitatieprocedure, de formatie op de scholen, nascholing, taakbeleid enz. Dit alles valt onder de Wet op de Medezeggenschap.

### **6.5 Klachtenprocedure**

Wij hopen natuurlijk dat we t.a.v. klachten en problemen zo min mogelijk dit formele protocol hoeven te hanteren. Want zodra iets onduidelijk is voor de ouders of ze zijn het met bepaalde zaken niet eens, dan moeten ze daar niet mee rond blijven lopen, maar contact opnemen met de groepsleerkracht of de locatiecoördinator.

Ook voor ongewenste intimiteiten geldt bovenstaande. Het is niet mogelijk een sluitende omschrijving van het bovenstaande te geven; ieder heeft zijn/haar opvattingen over wat in contact met anderen wel of niet gewenst is. Wel is er op school een gedragscode voor leerkrachten.

Mochten ouders signalen ontvangen, die naar hun mening wijzen op ongewenste intimiteiten in de school (of daarbuiten), dan blijft het bespreekbaar maken hiervan met de locatiecoördinator de eerst aangewezen weg. Het is echter mogelijk dat ouders dat niet kunnen/durven; zij kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersonen. De gegevens staan in het informatieboekje. De officiële klachtenregeling is op school aanwezig. U kunt hem daar in zien en, als u wilt, meenemen.

### **6.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

Alle ouders van IKC de Berkel worden 1 maal per jaar gevraagd voor een **vrijwillige** ouderbijdrage door de ouderraad van de school. Zij kunnen aangeven op welke manier zij dat geld willen betalen, contant of door middel van automatische overschrijving. De penningmeester van de ouderraad regelt dit.

Wij denken dat het gevraagde bedrag redelijk is, en vinden dat alle kinderen die op onze school willen komen, daar ook de mogelijkheid voor moeten hebben. De ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw door de ouders op de zakelijke ouderavond vastgesteld en bedraagt op dit moment € 60,- per leerling per jaar. Dit zal wellicht door inflatie bijgesteld moeten worden.

Dit bedrag wordt o.a. besteed aan: sinterklaasfeest, kerstviering, schoolfeesten, excursies, schoolreisjes, schoolkampen e.d. Elk jaar op de zakelijke ouderavond legt de penningmeester verantwoording af over de financiën. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

Voor het driedaagse kamp van groep 7/8 wordt een extra bijdrage gevraagd. Ook dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. In schooljaar 2024-2025 zal dit voor alle leerlingen van groep 7/8 €40 euro zijn.

## **6.7 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Ook wij hebben ervoor gezorgd dat we voldoen aan de nieuwe privacyregelgeving.

Bij de basisscholen van stichting OPONOA

In deze privacyverklaring is omschreven:

- *welke persoonsgegevens we verwerken;*
- *waarom we deze persoonsgegevens verwerken;*
- *hoe we de persoonsgegevens beveiligen;*
- *hoe lang we de persoonsgegevens bewaren;*
- *wat uw rechten zijn in dat verband;*
- *op welke manier u die rechten kunt uitoefenen.*

Het vernieuwde privacy-protocol ligt ter inzage op school. Een informatieblad voor ouders/verzorgers kunt u vinden op de website van de school. Mocht u vragen hebben met betrekking tot het privacy-protocol kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming ([fg@oponoa.nl](mailto:fg@oponoa.nl)).

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs**

### **7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

*Schoolplan (meerjarenplanning) 2014-2025 – is met MR besproken in juni 2024.*

Onderstaande planning voor het schooljaar 2024-2025 zijn onderdelen van de meerjarenplanning 2024-2028.

### **Schoolontwikkelthema's 2024-2025**

Zie document: schoolontwikkelthema's 2024-2025 of vraag er naar bij de locatie coördinator.

#### *Kwaliteitsbewaking*

Op school wordt er gewerkt met een integraal leerlingvolgsysteem (leerling in beeld). Door middel van deze toetsen, toetsen wij meerdere malen per jaar ons onderwijs. De toetsresultaten worden vergeleken met de landelijke norm.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de barometer. Dit is een informatiesysteem die ons een overzicht geeft in de opbrengsten van ons onderwijs. Aan de hand ervan worden kerngetallen en stuurgetallen vastgesteld op schoolniveau en stichtingsniveau.

### **7.2 Externe contacten**

#### *Contactgegevens onderwijsinspectie*

Inspectie van het onderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Receptie: 088-6696000

#### *Contactpersonen bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten*

Op school is een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Kim van Amersfoort. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij haar terecht.

De naam en het telefoonnummer van deze persoon staan in het informatieboekje vermeld.

De stichting heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Mw. Yvonne Kamsma.

Contactgegevens van Yvonne Kamsma:

Tel. 088-0931439

Mob. 06-14001672

Mail [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

#### *Contacten buurt en buurtscholen*

Na schooltijd wordt het schoolplein veel gebruikt door de jeugd uit de buurt. Zowel het team als de ouders en mensen uit de buurt houden toezicht om vernielingen te voorkomen. Ook met de politie zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen bij vandalisme. De relatie tussen de buurtbewoners en de school is goed.

De directies van alle scholen binnen de gemeente Eibergen komen een paar maal per jaar bij elkaar om de samenwerking te bespreken. Om te praten over het gemeenschappelijk gebruik van de gymzaal, over de veiligheid van de kinderen in het verkeer, het vakantieschema, over de spelregels van het overgaan van de ene school naar de andere school enz.

De directeuren en het College van Bestuur van de stichting OPONOA komen maandelijks bij elkaar voor overleg. Het contact is goed en er is uitwisseling op veel gebieden.

#### *Contacten met welzijnsinstellingen*

GGD Gelre-IJssel is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten als er vragen zijn over de lichamelijke, psychische, sociale en/ of cognitieve ontwikkeling van kinderen en hierin ook samen te werken met andere instanties.

#### *Onderzoeken en vaccinaties*

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren en biedt de mogelijkheid om een kind te vaccineren tegen BMR, DTP en HPV. Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Bij de kinderen van groep 2 (5/6 jaar) doen de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling aan bod. Ook bekijkt de jeugdarts of er problemen zijn met, of vragen zijn over de spraak- en/of taalontwikkeling van uw kind. Is dit het geval, dan kan een kind aangemeld worden voor een onderzoek door de logopedist van de GGD. Voorafgaand aan dit onderzoek wordt aan de ouders een vragenlijst meegegeven.

Het kan zijn dat uw gemeente extra gelden beschikbaar heeft gesteld om een uitgebreide logopedische screening uit te laten voeren door een logopedist. De logopedist voert deze screening uit rond de leeftijd van 5 jaar. Aan de hand van ingevulde vragenlijsten van ouder(s) en leerkracht(en) wordt bepaald welk(e) kind(eren) in aanmerking komen voor een logopedische screening. De logopedist let dan vooral op spraak, taal, luistervaardigheden, mondgedrag en stem.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).

In groep 7 (10/11 jaar) vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.

#### *Advisering en verwijzing*

Naar aanleiding van een onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen van kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, of problemen in de spraak-en taalontwikkeling;
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek;
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek en/ of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met huisartsen, de specialisten in het

ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, logopedisten, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders(s)/verzorger(s).

### *Inloopspreekuur*

De jeugdverpleegkundige bij GGD Noord- en Oost Gelderland is samen met de jeugdarts en assistent van de JGZ gekoppeld aan De Berkel in Rekken. Vanaf het schooljaar 2014-2015 hebben er enkele veranderingen plaats gevonden binnen de GGD. Het gevolg van de nieuwe werkwijze is dat zij vaker op school bereikbaar zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Naast de reguliere contactmomenten houdt de jeugdverpleegkundige een *inloop- spreekuur*. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, voeding, zindelijkheid, slaapproblemen, eetproblemen. Maar ook voor de lengte en het gewicht van uw kind of voor een gehoor- en ogen test. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: gehoor, zicht, groei, ontwikkeling en gedrag.

De ouder/verzorger heeft 15 minuten per consult maar als er meer tijd nodig is kan er een dubbele afspraak worden gemaakt of wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Een afspraak kan worden gemaakt via de mail of er kan worden binnen gelopen bij de jeugdverpleegkundige GGD Noord-en Oost Gelderland.

### *Ondersteuning van leerkrachten*

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het Documentatie- en Informatiecentrum van GGD Gelre-IJssel.

### *Bereikbaarheid en informatie*

U kunt de GGD om advies vragen op het gebied van jeugdgezondheid, maar ook op andere gebieden, zoals infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen vindt u op de website: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl).

GGD Gelre-IJssel is telefonisch bereikbaar op 088 – 443 30 00.

## **8. De resultaten van het onderwijs**

### **8.1 Tevredenheid / ouderbetrokkenheidsonderzoeken**

Eens per twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder personeel en leerlingen gehouden en een betrokkenheidsonderzoek bij ouders. De resultaten worden zowel op school- als bestuursniveau weergegeven en kunnen leiden tot verbeteringen en of aanpassingen

#### *Betrokkenheidsonderzoek*

Op alle scholen van OPONOA zijn er in 2022 kwaliteitsonderzoeken afgenomen onder management, medewerkers, ouders en leerlingen. Bijgaand een overzicht met de resultaten.



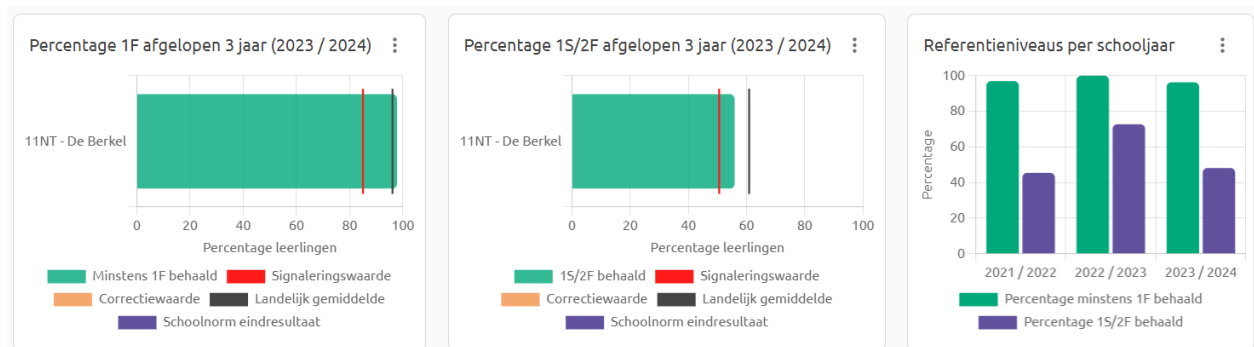
## 8.2 Resultaten onderwijs

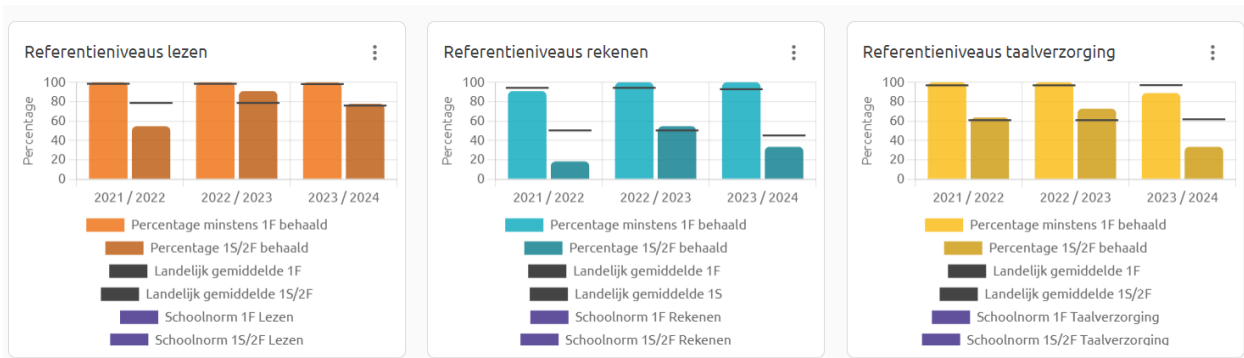
De gemiddelde score van de doorstroomtoets basisonderwijs voor onze school was dit jaar 170,2.

Op basis van ons reguliere volgsysteem lag dit in de lijn der verwachting. Bewijs daarvoor zijn de van tevoren uitgebrachte schooladviezen overeen kwamen met de uitkomsten van de eindtoets.

De signaleringswaarde (rode lijn) geeft de ondergrens van onze school aan. het landelijk gemiddelde (zwarte lijn) geeft het landelijk gemiddelde aan.

Rekenen en taalverzorging zijn aandachtspunten we zitten hierbij in op ambitieniveau.

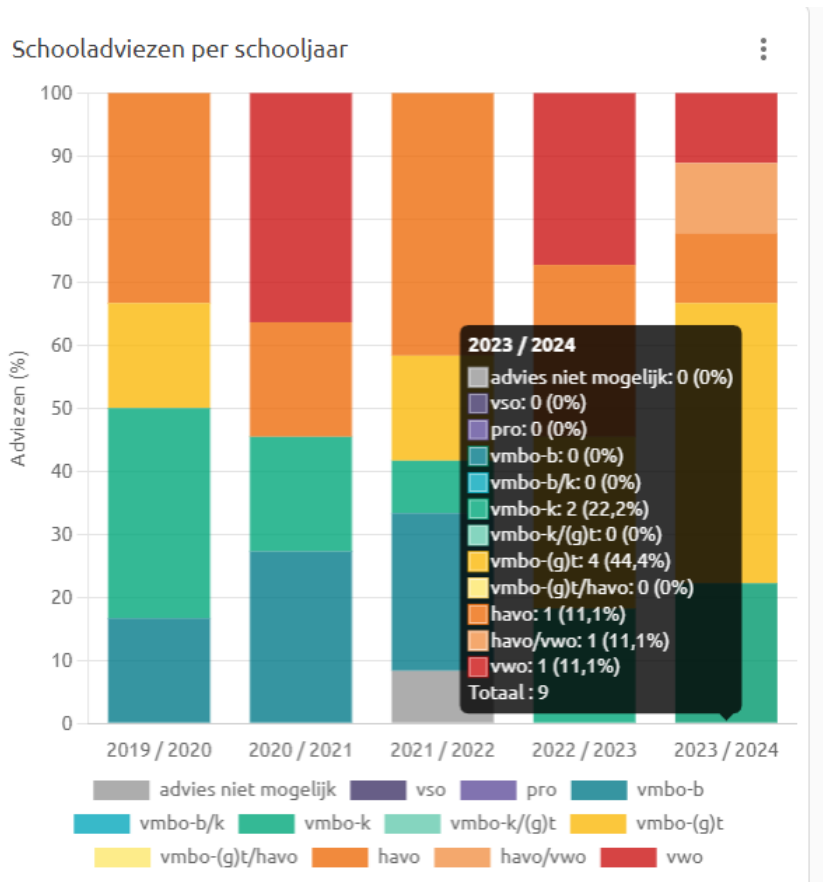




School	Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald
11NT - De Berkel	2021 / 2022	28,81	4,7	11	11	97 %	45,5 %
11NT - De Berkel	2022 / 2023	28,81	4,7	11	11	100 %	72,7 %
11NT - De Berkel	2023 / 2024	28,18	4,5	9	9	96,3 %	48,1 %

Lezen minstens 1F behaald	Lezen 2F behaald	Rekenen minstens 1F behaald	Rekenen 1S behaald	Taalverzorging minstens 1F behaald	Taalverzorging 2F behaald
11	6	10	2	11	7
11	10	11	6	11	8
9	7	9	3	8	3

Hierbij een overzicht in percentages van schooljaar 2024-2025 van de uitstroom naar schooltypen:



## 9 Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

Wij werken met een continuooster, dit houdt in dat wij om 8:30 uur starten en om 14:30 uur eindigen. Tussendoor hebben de leerlingen pauze van 10:15 uur tot 10:30 uur en van 12:00 uur tot 12:30 uur. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht van de betreffende groep.

Op de woensdag zijn alle leerlingen om 12:15 uur uit. Leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn vrijdag om 12:00 uur uit.

Op de speelplaats is er toezicht vanaf 15 minuten voor het begin van elke schooltijd en tijdens de pauze. De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven voor schooltijd buiten. Bij slecht weer mogen de kinderen vanaf 15 minuten voor aanvang altijd naar binnen. De kinderen van groep 1-2 zijn om 8.20 uur welkom in de klas. De kinderen mogen ook niet eerder dan 15 minuten voor schooltijd aanwezig zijn op school.

De bel gaat om 8.25 uur en om 12.25 uur, zodat de leerlingen om 8.30 uur en 12.30 uur in de klas aan tafel kunnen zitten en de lessen begonnen kunnen worden. Wij willen de schooltijd zo effectief mogelijk gebruiken, dus beginnen we ook direct, als het kan, met ons programma. De ouders gaan niet mee naar binnen, tenzij er iets aan de hand is. Elk dagdeel is er pleinwacht buiten.

We stellen het dan ook zeer op prijs dat alle kinderen op tijd aanwezig zijn. De leerlingen brengen we in het begin van elk nieuw schooljaar hier weer van op de hoogte. Ze weten ook, dat ze bijv. een knickerspelletje niet nog mogen afmaken als de bel gaat. Mocht een kind om welke reden ook (bijv. om iets af te maken of om de leerkracht ergens mee te helpen) niet direct uit school weg kunnen, zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden.



Mocht u toch een keer te laat zijn wilt u dan in de gang afscheid nemen van uw kind en niet mee de klas inlopen.

### *Verantwoordelijkheid*

De school is verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

Tijdens uitstapjes, de schoolreisjes en schoolkampen is de school wel verzekerd.

De stichting OPONOA, het bevoegd gezag en werkgever, heeft voor haar personeel een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Ouders vallen, op het moment dat zij namens de school of voor schoolwerkzaamheden uitvoeren, ook onder deze regeling.

Daarnaast heeft ook de ouderraad een collectieve verzekering voor de kinderen en helpende ouders afgesloten. In eerste instantie zal er, als het nodig is, een beroep worden gedaan op uw eigen ziektekosten- of WA-verzekering.

Als een klas op de fiets een uitstapje maakt dan worden er veiligheidshesjes gedragen. Ook in de winter wordt er met veiligheidshesjes aan naar de gym gelopen en gefietst.

## **9.2 Vakanties 2024-2025**

De vakanties van alle basisscholen in Eibergen worden samen geregeld. Omdat wij op de grens van de regio liggen, komt het regelmatig voor dat wij afwijken van het landelijk spreidingsbeleid. Het is daarom van belang dat u het schema aanhoudt dat in de infokalender is opgenomen en niet het schema dat u in bijv. de agenda vindt voor onze regio. Dit komt mede omdat wij rekening moeten houden met het voortgezet onderwijs in onze omgeving.

Herfstvakantie	28 okt – 1 nov
Kerstvakantie	23 dec – 3 jan
Voorjaarsvakantie	24 feb – 28 feb
Tweede paasdag	18 apr
Meivakantie	21 apr – 2 mei
Koningsdag	27 apr
Hemelvaartsdag + vrijdag vrij	29 mei + 30 mei
Tweede pinksterdag	9 juni (+ 10 juni studiedag)
Zomervakantie	21 jul – 29 aug

Er zullen ook nog enkele studiedagen ingepland gaan worden. Deze worden opgenomen in het informatieboekje.

## **9.3 Verlofregeling**

Als een kind 4 jaar is mag het naar de basisschool; het is nog niet verplicht. Het kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het 5 jaar wordt. De volledige leerplicht duurt 12 schooljaren. Deze regels liggen vast in De Herziening van de Leerplichtwet, die ingegaan is op 1 augustus 1996. Een leerling moet officieel ingeschreven staan bij de school. De gemeente beschikt ook over de inschrijverklaringen van de kinderen. Leerlingen mogen de school niet verzuimen, tenzij ze daar toestemming van de directeur voor hebben gekregen. Bij ziekte e.d. is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Ook daar moet de school wel bericht van hebben, anders maken de leerkrachten zich bezorgd om het kind dat niet aanwezig is.

Extra verlof kan natuurlijk aangevraagd worden; dit kan alleen bij de locatiecoördinator en volgens de regels van de wet, zoals bijv. voor bruiloft, overlijden, verhuizing, familiegebeurtenissen en andere

gewichtige omstandigheden. Echter niet voor extra vakantiedagen. Wanneer een kind de school verzuimt zonder toestemming is de directeur dit verplicht te noteren en de afwezigheid na 3 dagen te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan een onderzoek instellen. Het verzuim van de leerlingen wordt elke dag overzichtelijk bijgehouden.

### *Regels voor extra vakantie*

Een verzoek om extra vakantieverlof kan alleen maar op grond van art. 13a van de Leerplichtwet en moet minstens 2 maanden tevoren bij de locatiecoördinator aangevraagd worden. De redenen voor dit extra verlof kunnen zijn:

- Als wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Als een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat het verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.
  - Dan mag het vakantieverlof 1 maal per jaar verleend worden. Het mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
  - En het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Maar beslist geen extra vakantie om voor de drukte uit te kunnen gaan, of voor 'goedkopere' reizen dan in het hoogseizoen. Voor andere verlofdagen zie het onderdeel Schoolverzuim.

**N.B.:** In het jaarlijks uitgegeven informatieboekje treft u alle belangrijke data, het vakantie-rooster en de namen van de leerkrachten, OR-leden, MR-leden en andere belangrijke personen en instanties. Zie verder het stukje 'Andere informatievoorziening'.

## **10. Schoolregels**

### **10.1 Algemeen**

#### *Lijst van "ongeschreven" regels*

#### *Regels die betrekking hebben op de leerlingen*

- De bel gaat om 8.25 uur waarna de kinderen naar de klas gaan en de lessen om 8.30 uur.
- Bij een traktatie wachten tot iedereen iets heeft en dan samen eten.
- De leerkracht houdt digitaal een absentielijst bij, "Parnassys", wie afwezig is en waarom.
- Geen pet op in de klas.
- Niet snoepen in de klas, alleen eventueel iets tegen het hoesten.
- Kinderen spreken een leerkracht aan met juffrouw/meester en dan de voornaam.
- Bij slecht weer mogen de kinderen voor schooltijd en in de pauze binnen blijven.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming van een leerkracht in het magazijn komen.
- Kinderen mogen niet kopiëren.

#### *Regels die betrekking hebben op de leerkrachten*

- Een leerkracht die ziek is, geeft dit door aan de locatieleider. De locatie coördinator regelt inval.
- Een leerkracht die ziek is, neemt zelf contact met de school op (voor 14.00 uur) wanneer hij/zij weer terugkomt.
- Er wordt niet gerookt in het schoolgebouw.
- Er wordt geen alcohol genuttigd in het schoolgebouw of op het schoolplein

- Leerkrachten gaan volgens schema in de ochtendpauze met de groep mee naar buiten.
- Verjaardag wordt door een collega met de groep geregeld.
- Er lopen leerkrachten vanaf 8.15 uur, 10.15 uur en 12.15 uur buiten. Zij staan zo dusdanig dat alle hoeken van het plein te overzien zijn. Er staat in ieder geval iemand bij de zandbak.
- De leerkrachten zijn om 8.25 uur en 12.30 uur aanwezig in de klas.

Overige regels en afspraken:

- Kinderen op schoot nemen: wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, dan moet dat kunnen. Geen kinderen tegen hun wil op schoot nemen.
- Vanaf groep 3 afbouwen.
- Kinderen die knuffelen: een spontane knuffel van een jong kind hoeft niet afgeweerd te worden.
- Kinderen aanraken, aanhalen: een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen.
- Verder geldt in het algemeen: let goed op of een kind gediend is van aanrakingen.
- Alleen met leerlingen in afgesloten ruimte: probeer te voorkomen dat je met een leerling in een afgesloten ruimte bent. Bij ons is dit met name van toepassing in de magazijnen. Zorg er b.v. voor dat een deur open staat, zodat een collega kan horen wat er gebeurt of wat er besproken wordt. Probeer ervoor te zorgen, dat je niet in een kwetsbare positie komt.
- Bij 10-minuten gesprekken: een leerkracht mag niet alleen in het gebouw blijven.
- Leerlingen troosten: lichamelijke aanraking kan bij troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit liever niet wil, neem dan afstand.
- Leerlingen zoenen: leerkrachten zoenen geen kinderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, dan hoeft dit niet te worden toegelaten. In de bovenbouw zeker niet meer!
- Leerlingen straffen: er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in de arm. Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanraking uit elkaar gehaald.
- Maak geen opmerkingen die als kwetsend of bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.
- Leerlingen, leerkrachten en ouders worden niet aangesproken op lichamelijke kenmerken. Ook worden deze kenmerken niet als 'aanduiding' gebruikt.
- Hoofdbedekking: het dragen van een hoofddoek om religieuze redenen wordt toegestaan, ook tijdens de gymles, wanneer deze geen gevaar oplevert. Het dragen van hoeden en/of petten wordt niet toegestaan.
- De geldigheidsduur van deze afspraken en hoe te handelen bij wijziging wordt, na overleg binnen team en ouderraad en na instemming van de medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bevoegd gezag, waaraan wij ons conformeren.

#### *Procollen*

We hanteren de volgende protocollen: Meldcode huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het Primair Onderwijs.

M.b.t. virussen en ziekten hanteren we het Protocol van de GGD en het RIVM 'Gezondheidsrisico's in een basisschool'.

#### *Gymles*

- Betreden kleed-/doucheruimte door leerkracht: leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 5/6. Bij betreden van de kleedruimte van de andere sekse vanaf groep 6, altijd even

kloppen, zodat de komst is aangekondigd. Ruimte van andere sekse alleen betreden als dit nodig is.

- De leerkracht doucht niet mee met de leerlingen.
- Relatie personeel gymzaal: een leerkracht blijft nooit alleen met een leerling in de gymzaal of in de bijruimtes.
- Omkleden/douchen: vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Dit geldt tevens voor douchen en/of voeten wassen. Leerkrachten kleden zich om en douchen in andere ruimte. Kinderen zijn niet verplicht om zich te douchen. Ze worden in de gelegenheid gesteld.
- Gedragingen of hulp tijdens gymles: lichamelijke aanrakingen zijn soms nodig. Wees je ervan bewust waar je een leerling aanraakt.
- Ongelukjes in de gymzaal: lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling natuurlijk wel noodzakelijk. Zorg dat er zo snel mogelijk een andere leerling bij aanwezig is.

### *Zwemmen*

- Kleedruimte: jongens en meisjes kleden zich gescheiden om.
- Instructeurs, ander zwembadpersoneel: voorkom situaties van één-één, blijf altijd in de buurt

### *Schoolkamp*

- Slapen: jongens en meisjes slapen gescheiden.
- Slapen teamleden: heren bij de jongens in de buurt, indien noodzakelijk in de slaapzaal bij de jongens; dames bij de meisjes in de buurt, indien noodzakelijk in de slaapzaal bij de meisjes.
- Op slaapzaal komen: kinderen mogen alleen op de slaapzaal komen met toestemming van de kampeiding.
- Situaties van één-één: deze voorkomen, zowel binnen als buiten.
- In bossen en buitenlucht: altijd in groepen blijven; binnen grenzen blijven; geen kinderen alleen het bos in sturen.
- Ongelukjes: zie bij gymzaal.
- Troosten: bij heimwee kinderen troosten; een aai over de bol of een arm om de schouder kan wonderen doen. Als kinderen laten merken daar niet van gediend te zijn, dit nalaten.
- Waar de bovenstaande gedragsregels niet in voorzien, wordt elke leerkracht geacht te handelen naar de geest van de gedragscode.

## **10.2 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering**

### *Algemeen*

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen over de mogelijkheid om leerlingen definitief van school te verwijderen. De mogelijkheid om een leerling tijdelijk van school te schorsen wordt niet in de WPO genoemd, maar uit de rechtspraak blijkt dat dit wel mogelijk is. Dit op grond van het uitgangspunt dat wie het meerdere kan, ook het mindere moet kunnen.

Het bestuur van een basisschool kan in bepaalde gevallen besluiten om een kind te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 WPO. Dat houdt in dat een kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn, waarbij mogelijk ook ouder(s)/verzorger(s) zijn betrokken. Het kan ook zijn dat de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor een leerling te bieden en een kind beter thuishoort op een school voor speciaal onderwijs. Verwijdering op basis van de laatste grond is in

beginsel gebaseerd op een beslissing van de toewijzingscommissie en het beleid binnen het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs. Of een leerling van school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord.

### *Inleiding*

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en te verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. Dit protocol zal een leidraad zijn voor zulke situaties. In dit protocol spreken we af wat wel of niet toelaatbaar is op scholen binnen de stichting OPONOA. Verder staan er de stappen in die we nemen en die een zorgvuldige afweging vereisen. Als deze stappen zijn gezet en het zou tot beroepszaak komen, dan kan deze zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen.

Er staan ook een aantal voorbeeldbrieven in voor communicatie naar de ouders.

### *Wat is een reden tot schorsing?*

Scholen binnen de stichting OPONOA gaan over tot schorsing als een leerling of ouder(s)/verzorger(s) zich schuldig maken aan een ernstig incident.

Onder een ernstig incident verstaan we:

- *Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling; Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.*
- *Bedreigend of agressief gedrag van ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.*

*Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn*

- *School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.*
- *Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids.*
- *Vertrouwensbreuk met de ouder(s)/verzorger(s).*

*Hierbij gelden binnen de stichting OPONOA de volgende regels:*

- *In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;*
- *Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- *De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling geschorst worden voor maximaal 1 week (5 schooldagen en kan hooguit 2x verlengd worden, dit laatste om de school voldoende tijd te geven om een eventuele verwijderingsprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);*
- *De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.*

Hierbij is de groepsleerkracht en de locatiecoördinator en/of de directeur onderwijsteam aanwezig;

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing langer dan een dag moet de directeur onderwijsteam de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur onderwijs;
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s) en verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere keren voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

#### *Besluit tot (voorgenomen) verwijdering*

Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het College van Bestuur zowel de ouders als de leerkracht hebben gehoord.

Op het besluit van verwijdering van een openbare school is de Algemene Wet bestuursrecht van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen een termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de WPO en WEC.

Verwijdering is een uiterste maatregel. Voordat er tot verwijdering over kan worden gegaan is het belangrijk dat het schoolreglement, waar de regels van de school in staan beschreven, duidelijk zijn bij de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en ook wat de sancties zijn wanneer regels worden overschreden. Bij de stichting OPONOA staan de schoolregels opgenomen in de schoolgidsen van de scholen.

#### *Regels bij verwijdering*

1. Het bestuur van de school is als enige bevoegd te besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat de beslissing daarover genomen wordt, moet het bestuur de groepsleerkracht horen en de ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. (WPO. Art. 40 lid 5)  
Hiervan wordt in overleg met de directie een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en voor gezien wordt getekend. Tevens wordt het verslag ter kennisname gestuurd aan de leerplichtambtenaar en de Inspecteur van het Onderwijs;
2. Een voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling moet door het bevoegd gezag schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. In de brief worden ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze binnen twee weken na dagtekening van de brief. Een kopie van het voornemen moet direct aan de leerplichtambtenaar worden gezonden (LPW, art. 18 lid 3);
3. Inspanningsverplichting  
De dagtekening van dit voornemen markeert tevens het begin van de periode van 8 weken waarin het bestuur van de school (aantoonbaar) een andere school/instelling voor de leerling zoekt (WPO, art. 40 lid 5). In het basisonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een

andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken vervalt de inspanningsverplichting. De laatste situatie is onwenselijk en komt slechts in zeer uitzonderlijke situaties voor;

4. Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een ander school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten;
5. Tegen de verwijderingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
6. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift;
7. In het kader van “veiligheid op school” wordt het incident geregistreerd.

## 11. Pestprotocol

### 11.1 Pestprotocol

De Berkel streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op De Berkel voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Er wordt op gelet of de gedragsregels gerespecteerd worden. Is dit niet het geval, dan wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school doen kinderen niet alleen cognitieve kennis op, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat focussen we ons op de voortdurende ontwikkeling van *eigen* mogelijkheden.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

We proberen een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen, we maken hierbij gebruik van de map Beter omgaan met jezelf en de ander. Ook maken we gebruik van het sociaal emotionele instrument dat behoort bij LIB, die door alle leerkrachten wordt ingevuld en vanaf groep 5 ook door de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, directie en het personeel van IKC De Berkel verklaren het volgende:

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor pesters. Dit ernstige probleem leidt tot de noodzaak van een aanpak, in het bijzonder door ouders en leerkrachten.

De medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem ‘pesten’ op te lossen.

De ondertekenaars van dit probleem verplichten zich tot het volgende:

*hulp bieden aan het gepeste kind*

- ♦ Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- ♦ Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- ♦ Samen met het kind werken aan oplossingen.

- ♦ Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

#### *hulp bieden aan de pester*

- ♦ Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- ♦ Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- ♦ Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- ♦ Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

#### *hulp bieden aan de zwijgende middengroep*

- ♦ Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- ♦ Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- ♦ Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

#### *hulp bieden aan de leerkrachten*

- ♦ De leerkrachten en de rest van de schoolorganisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- ♦ Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.

#### *hulp bieden aan de ouders*

- ♦ Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- ♦ Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- ♦ In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- ♦ Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

*het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem.*

*het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de school.*

*het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school.*

*het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten".*

Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Een afschrift van dit protocol wordt aan alle ouders beschikbaar gesteld.

*Contactpersonen bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten*

Op school is een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Kim van Amersfoort. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij haar terecht.

De naam en het telefoonnummer van deze persoon staan in het informatieboekje vermeld.

De stichting heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Mw. Yvonne Kamsma.



Contactgegevens van Yvonne Kamsma:

Tel. 088-0931439

Mob. 06-14001672

Mail [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

Een goede samenwerking tussen ouders, uw kind en school is belangrijk voor succesvol onderwijs voor uw kind. Het is belangrijk dat u als ouder weet waar u met vragen terecht kunt. Als u vragen heeft over passend onderwijs voor uw kind kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Ook staat de intern begeleider of de directeur van school voor u klaar.

Daarnaast kunt u een beroep doen op het oudersteunpunt van ons samenwerkingsverband IJssel Berkel.

U kunt het oudersteunpunt bereiken via telefoonnummer (06) 57 12 38 03

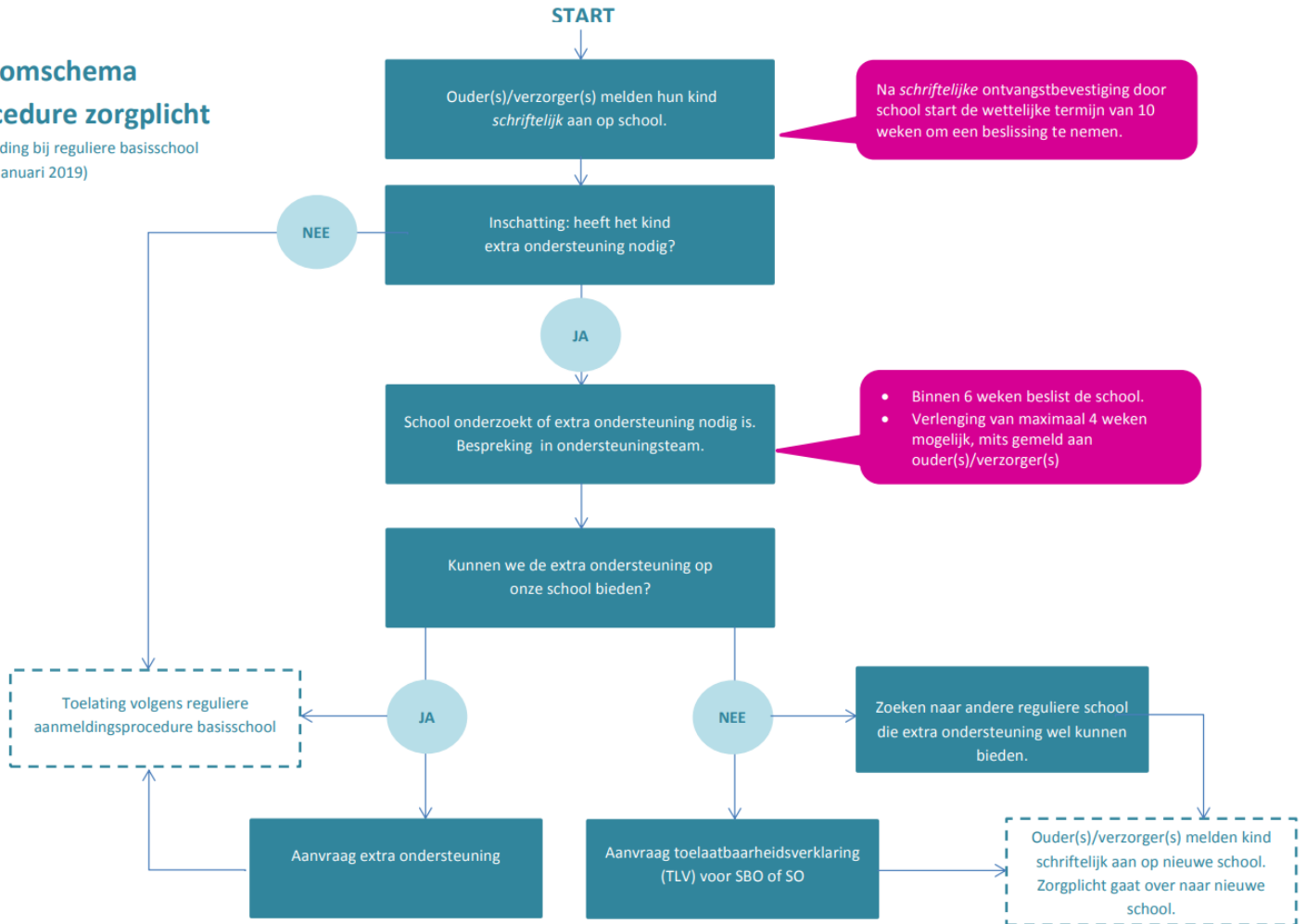
en [oudersteunpunt@ijsselberkel.nl](mailto:oudersteunpunt@ijsselberkel.nl)

Via de website van het oudersteunpunt <https://ijsselberkel.nl/ouders/oudersteunpunt>, is ook al veel inf

# Bijlage 1 Zorgplicht

## Stroomschema Procedure zorgplicht

Aanmelding bij reguliere basisschool  
(versie januari 2019)



## 1. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouder(s) /verzorger(s) zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

## 2. Wat is zorgplicht?

De school waar het kind door de ouder(s)/verzorger(s) is aangemeld is verplicht om een passende onderwijsplek te vinden als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet zorgplicht. Of een kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op een reguliere basisschool. Als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouder(s) /verzorger(s). 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

## 3. Welke ondersteuning biedt een school?

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

- Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.
- Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig bij het leren, bij gedrag of bij de fysieke ontwikkeling. We spreken van extra ondersteuning als de basisondersteuning van de school ontoereikend is. Het bieden van extra ondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur. Iedere school is vrij om zelf extra ondersteuning in te richten. Het samenwerkingsverband heeft hierin een faciliterende rol.

## 4. Procedure van aanmelding bij reguliere school

- De aanmeldingsprocedure van de school is leidend.
- Ouder(s) /verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind 3 jaar wordt, maar zo mogelijk minimaal 10 weken voor de datum waarop om toelating wordt gevraagd .
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouder(s)/verzorger(s) doorgeven bij welke school of scholen hun kind nog meer is aangemeld en welke school de voorkeur heeft.
- De school stuurt ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn om binnen 6 weken een beslissing te nemen. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd, mits gemeld aan ouder(s)/verzorger(s). Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Als het schoolbestuur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven.
- Bij aanmelding op meerdere scholen vraagt de school aan de ouder(s)/verzorger(s) welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Wat als ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden bij school B, terwijl hun kind al staat ingeschreven op school A? Beide scholen hebben dan zorgplicht. School B heeft de inspanningsverplichting om te onderzoeken of zij het kind een passend aanbod kan bieden en indien zij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte een andere school te vinden die de leerling wel

## 5. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school vraagt hiervoor aan ouder(s)/verzorger(s) om informatie door te geven over de ondersteuning die het kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen.

Daarnaast neemt de school, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of de huidige school. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan kan de school het ondersteuningsteam (OT) inzetten (zie 6).

## 6. Wat is een ondersteuningsteam?

Elke school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouder(s)/verzorger(s) de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen?

De school vraagt ouder(s)/verzorger(s) formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouder(s)/verzorger(s) altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, de onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en de gezinscoach (vanuit jeugdhulp/ Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog van het samenwerkingsverband.

## 7. Wanneer geldt de zorgplicht?

Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere school staat ingeschreven<sup>2</sup>.

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in.

De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school niet respecteren.

## 8. Extra ondersteuning

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Ook is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

In specifieke gevallen kan een school een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen. Het gaat om reguliere basisscholen die passend onderwijs (willen) bieden aan kinderen met speciale, intensieve ondersteuningsbehoeften. De aanvraag hiervoor verloopt via het ondersteuningsteam en wordt door school ingediend bij het samenwerkingsverband.

De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beslist of het arrangement wordt toegekend.

---

kan plaatsen binnen die 10 weken. En ook de zorgplicht van school A blijft bestaan. Deze school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning zolang het kind op school A is ingeschreven. Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven.

<sup>2</sup> Wat als ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden bij school B, terwijl hun kind al staat ingeschreven op school A? Beide scholen hebben dan zorgplicht. School B heeft de inspanningsverplichting om te onderzoeken of zij het kind een passend aanbod kan bieden en indien zij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte een andere school te vinden die de leerling wel kan plaatsen binnen die 10 weken. En ook de zorgplicht van school A blijft bestaan. Deze school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning zolang het kind op school A is ingeschreven. Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven.

## 9. Speciale ondersteuning

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit speciale ondersteuning. Voor plaatsing op een speciale school is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Deze aanvraag verloopt via het ondersteuningsteam op school.

Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen, waaronder een orthopedagoog van het samenwerkingsverband.

Ouder(s)/verzorger(s), gaat uw kind naar een kinderdagcentrum en denkt u dat uw kind extra of speciale ondersteuning nodig heeft? Neem dan contact op met het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

## 10. Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

IJssel | Berkel is een samenwerkingsverband van 24 schoolbesturen met 100 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg). Samen werken wij aan passend onderwijs voor elk kind. Voor meer informatie zie [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)